

Anexă la documentul de convocare

PROIECTUL ORDINII DE ZI

În conformitate cu dispoziția primarului comunei Ruginoasa nr. 205 din 15.07.2021 ședința ordinară din data de 23.07.2021, ora 14⁰⁰ va avea următoarea ordine de zi:

- 1) Aprobarea procesului verbal din data de 25.06.2021
- 2) Proiect de hotărâre privind **neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2021 – 2022, la nivelul comunei Ruginoasa, județul Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 3) Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Ruginoasa, Județul Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 4) Proiect de hotărâre privind alocarea fondurilor în vederea organizării în luna august a proiectului „Luna Diasporei”, dedicat românilor de pretutindeni – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 5) Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, modificați ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași” – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 6) Proiect de hotărâre privind asumarea contribuției comunei Ruginoasa, modificată, ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași” – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 7) Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru UAT RUGINOASA - *”Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014 - 2020”* – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 8) Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 9) Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Parohiilor ortodoxe: „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” sat Vascani și „Sfinții Împărați Constantin și Elena” sat Rediu din comuna Ruginoasa, jud. Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 10) Diverse

Primar,
Nechifor Dănuț

Secretar general al UAT,
Axenia - Frija Corina

Încheiat astăzi 25.06.2021 în cadrul ședinței ordinare a Consiliului local Ruginoasa, județul Iași, ora 14⁰⁰.

Convocarea Consiliului Local s-a făcut prin Dispoziția primarului comunei Ruginoasa nr. 173, la care s-a anexat proiectul ordinii de zi.

La ședință au participat un număr de 14 consilieri.

Absenți motivat: Cojocariu Petrică

La ședință mai participă: dl. Agavriloaiei în calitate de investitor și dl. Grigoraș în calitate de cetățean al comunei Ruginoasa.

În conformitate cu dispoziția nr. 173, emisă de către primarul comunei, ședința se desfășoară la sediul primăriei și are următoarea ordine de zi:

- 1) Aprobarea procesului verbal din data de 28.05.2021
- 2) Proiect de hotărâre privind **însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 3) Proiect de hotărâre privind **alegerea președintelui de ședință și aprobarea graficului de ședință pentru trimestrul III/2021 – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 4) Proiect de hotărâre privind **aprobarea cotizației anuale a comunei Ruginoasa la Asociația Grupul de Acțiune Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest pentru perioada de programare 2021 - 2027 – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 5) Proiect de hotărâre privind **aprobarea Normelor specifice privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 6) Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici revizuiți pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere construcție Bază sportivă” din comuna Ruginoasa, jud. Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 7) **Diverse**

Constatându-se lipsa domnului consilier Cojocariu Petrică, președinte de ședință ales conform prevederilor HCL nr. **21 din 26.03.2021 privind alegerea președintelui de ședință și aprobarea graficului de ședință pentru trimestrul II/2021**, se face cunoscut faptul că în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de codul administrativ pentru președintele de ședință.

Se fac următoarele propuneri:

Dl. consilier Curcă Ioan îl propune pe dl. consilier Pristăvița Ionuț – Constantin.

Datorită faptului că nu mai sunt alte propuneri se supune spre aprobare propunerea ca dl. consilier Pristăvița Ionuț - Constantin să fie președinte de ședință pentru a conduce ședința din data de 25.06.2021 și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Dl. consilier Pristăvița Ionuț – Constantin, preia lucrările ședinței, în calitate de președinte de ședință, dă citire ordinii de zi, și o supune spre aprobare plenului Consiliului local și se aprobă cu **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi se dă cuvântul dlui. Agavriloaiei, care prezintă intenția de face o investiție pe raza comunei Ruginoasa, în domeniul energiei verze și anume un parc eolian, drept pentru care va avea nevoie de un acord de utilizare a drumurilor de interes local și a unui teren ce aparțin domeniului public al comunei. Mai precizează că investiția este foarte mare și toate taxele de autorizare, precum și impozitele constituie venituri la bugetul local.

Dl. consilier Ungureanu Dumitru: Colaboratorul dumneavoastră m-a contactat pentru faptul că eu m-aș opune, dar nici vorbă de așa ceva. Eu sunt bucuros că se fac investiții în comună. Nu mă voi opune niciodată unui astfel de proiect sau investiție.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Da. Știu de această intenție de investiție încă din 2013. Eu sunt pentru realizarea acestei investiții pe raza comunei Ruginoasa.

Dl. consilier Hamciuc Andrei: Care este traseul pentru transportul turbinelor? Întreb în ideea de a nu afectate drumurile asfaltate.

Dl. viceprimar Pristăvița Ionuț: Se transportă pe drumul județean de la Todirești.

În continuare i se dă cuvântul și dlui. Grigoraș care s-a prezentat la ședința în calitate de cetățean al comunei și precizează că a solicitat o suprafață de teren netrebnic care face parte din pășunea denumită popular Osoi. Mai precizează că pentru zona respectivă i-ar trebui o cale de acces.

Dl. primar Nechifor Dănuț: La solicitarea făcută a primit răspuns. Noi nu putem închiria un teren din categoria de netrebnic.

Dl. consilier Toarbă Dan: Dar dacă se poate să-i dăm voie totuși, fără formalități.

Dl. viceprimar Pristăvița Ionuț: Problema este că suprafața respectivă este în mijloc și dl. Balcan are închiriat pe lângă. Dacă se înțelege cu dl. Balcan noi suntem de acord.

Dna. consilier Dodu Irina: Trebuie ajutat și dl. Grigoraș într-un fel.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Noi vom discuta cu dl. Balcan și dacă este de acord să-l lase să treacă se rezolvă.

Consiliul Local este acord, dacă există înțelegere cu dl. Balcan.

Se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Pentru **punctul unu** de pe ordinea de zi privind aprobarea procesului verbal din data de 28.05.2021, nu sunt discuții cu privire la cele consemnate, se supune spre aprobare și se aprobă cu **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul doi de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, apoi este supus spre aprobare plenului Consiliului Local și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul trei de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **alegerea președintelui de ședință și aprobarea graficului de ședință pentru trimestrul III/2021**, este de asemenea prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, apoi este supus spre aprobare plenului Consiliului Local și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul patru de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea cotizației anuale a comunei Ruginoasa la Asociația Grupul de Acțiune Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest pentru perioada de programare 2021 – 2027**, este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, apoi este supus spre aprobare plenului Consiliului Local și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul cinci de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea Normelor specifice privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, precizând că taxele de la pct. B 7 se modifică după cum urmează:

B. Amplasări de cabluri electrice, telefonice, TV, internet și conducte

7	Cablu subteran în lungul drumului	În ampriza drumului în afara părții carosabile	Tarif/ml/an	10
		Sub partea carosabilă	Tarif/ml/an	15
		În zona de siguranță	Tarif/ml/an	5
		În canale tehnice în zona de siguranță	Tarif/ml/an	1,2

Dna. consilier Dodu Irina: Ce este zona de siguranță? Noi cu ce mai rămânem dacă taxele de la pct. B 7 le-am scăzut la jumătate sau mai mult.

Dna. secretar general: Conform art. 16 din O.U.G. nr. 43/1997 „Zonele de siguranță sunt suprafețe de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrările de consolidări ale terenului drumului și altele asemenea.”

Dl. consilier Rotaru Tudor – Adrian: Nu mi se pare corect că am mai redus, fiindcă pentru investiția lor obțin venituri. Și la stația de sortare erau numai avantaje și acum angajații muncesc pe salarii de mizerie. Anul trecut am votat majorarea prețurilor, dar de ce se mai duce mașina primăriei să adune gunoaie.

După discuțiile prezentate mai sus se supune spre aprobare plenului Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru **aprobarea Normelor specifice privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor**

publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop și se obține următorul rezultat: **13 voturi „pentru”** și **1 „abținere”** a dlui. consilier Rotaru Tudor - Adrian, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul șase de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea indicatorilor tehnico-economici revizuiți pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere construcție Bază sportivă” din comuna Ruginoasa, jud. Iași** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț.

Dl. consilier Ungureanu Dumitru: Ieri la comisia de cultură am studiat și devizul de lucrări, s-a discutat că dacă ar fi un 300.000 lei ar fi bine. Este de fapt 350.000 lei, s-au scăzut cheltuielile cu proiectarea, acum ori cu 50.000 lei ori fără nu mai contează.

Dl. consilier Cernețanu Constantin: Eu îmi cer scuze de la dna. consilier Fuiorea – Novac Simona pentru că mi-am ieșit din fire în ședința de lucru a comisiei, dar pe bună dreptate, fiindcă mă ocup de asta de 20 de ani și condițiile pentru acest sport au fost foarte rele în anii din urmă. Acum dacă se poate de ce nu vrem să se facă.

Dl. consilier Murărescu Ioan: De ce acest domn proiectant nu a venit în fața noastră să ne explice.

Dl. consilier Ungureanu Dumitru: Așa cum am mai spus Bază sportivă ca la noi nu mai este. Meritul pentru performanța în sport este dlui. consilier Cernețanu, dar mai suntem 14 consilieri care vrem și alte investiții.

După discuțiile prezentate mai sus se supune spre aprobare plenului Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru **aprobarea indicatorilor tehnico-economici revizuiți pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere construcție Bază sportivă” din comuna Ruginoasa, jud. Iași** și se obține următorul rezultat: **10 voturi „pentru”** și **4 „abțineri”** ale următorilor consilieri: Rotaru Tudor - Adrian, Dodu Irina, Hamciuc Andrei și Murărescu Ioan, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

La ultimul punct de pe ordinea de zi – **Diverse** – se dă cuvântul consilierilor locali pentru alte probleme.

Dl. viceprimar Pristăvița Ionuț: Dacă avem reducere la buget de aproximativ 150.000 lei să facem trotuarele și gardul la cimitir.

Dna. consilier Dodu Irina: Domnule primar pentru proiectul Luna Diasporei din august vă rog să fie prinse și primii pentru elevii cu rezultate foarte bune la Evaluarea Națională și pentru șefa de promoție. Trebuie să găsim soluții pentru str. Câmpului, unde datorită ploilor a intrat apa în casele oamenilor.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Oamenii care au fost afectați trebuie să-și mute gardurile, fiindcă nici șanț nu putem face.

Dl. consilier Ungureanu Dumitru: Ar mai fi o problemă care trebuie rezolvată cu iluminatul de pe strada de la dl. Lăcustă. Să se curețe zonele de la drum de crengile care are ies în drum.

Dl. consilier Toarbă Dan: Referitor la pavele, ce facem cu șanțurile și podurile.

Întrucât problemele de pe ordinea de zi au fost epuizate, au fost declarate închise lucrările ședinței. Astfel au fost adoptate hotărârile cu numerele 37 - 42.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

**Președinte de ședință,
Pristăvița Ionuț - Constantin**

**Secretar general,
Axenia – Frija Corina**

**JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 36/15.06.2021
privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2021 – 2022, la nivelul comunei Ruginoasa, județul Iași**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași;

Având în vedere **adresa Consiliului Județean Iași nr. 19462/09.06.2021**, înregistrată la instituția noastră sub nr. 6055/14.06.2021, referitoare la adoptarea unei hotărâri de consiliu local cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României, **pentru anul școlar 2021 – 2022**;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 55/2018 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 533/2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru **anul școlar 2021 – 2022**, la nivelul comunei Ruginoasa, județul Iași.

Art.2. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către domnul Nechifor Dănuț, primar al Comunei Ruginoasa, prin intermediul aparatului de specialitate.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ – teritoriale Ruginoasa va comunica în termen legal copii ale prezentei hotărâri, primarului comunei Ruginoasa, Consiliului Județean Iași și Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

**JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 37/15.06.2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență
socială organizat la nivelul Comunei Ruginoasa, Județul Iași**

Consiliul Local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (4) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Ruginoasa, județul Iași în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Iași.

Art.4. – Secretarul general al unității administrativ - teritoriale Ruginoasa va publica prezenta hotărâre conform reglementărilor legale și va comunica copie după prezenta hotărâre primarului comunei Ruginoasa, Compartimentul de asistență socială și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

Anexa nr. 1 la HCL Ruginoasa nr. ____/23.07.2021

REGULAMENTUL - CADRU
de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul
comunei Ruginoasa

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local,

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

m) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

n) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din [Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

PLANUL DE ACȚIUNE

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a)** asigurarea informării comunității;
- b)** transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c)** transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d)** organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e)** comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a)** activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b)** informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c)** informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

ATRIBUȚII SPECIFICE ALE PERSONALULUI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a)** solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b)** primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c)** evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d)** elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e)** realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f)** acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g)** recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h)** acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din [Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot servicii de consiliere și informare:

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice sunt asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială precum și sprijin identificarea unor soluții pentru depășirea situației de criză.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități sunt serviciile de consiliere, de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice sunt serviciile de consiliere.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Art. 10. – (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local și bugetul de stat potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este formată din șase persoane cu atribuții în domeniul beneficiilor sociale și a serviciilor sociale.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În situații excepționale, se aplică prevederile art. 40 alin (3) și (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 38/16.06.2021
privind alocarea fondurilor în vederea organizării în luna august a proiectului „Luna
Diasporei”, dedicat românilor de pretutindeni

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere adresa Instituției Prefectului nr. 10047/08.06.2021, înregistrată la instituția noastră sub nr. 55993/09.06.2021 ;

Având în vedere prevederile art. 16 și art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;

Având în vedere H.C.L nr. **29 /23.04.2020 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Ruginoasa pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022 – 2024;**

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă alocarea sumei de **20.000 lei** din bugetul propriu al comunei Ruginoasa, în vederea organizării în luna august, la nivelul comunei Ruginoasa, a proiectului „**Luna Diasporei**” care va cuprinde evenimente și activități, festivaluri concursuri, activități culturale dedicate românilor de pretutindeni.

(2) Evenimentele și activitățile ce vor fi organizate pentru românii din diaspora veniți în vacanță în Ruginoasa sunt următoarele: activități sportive (handbal, concurs de cros și biciclete, fotbal), activități culturale (tabără de creație pentru elevi, concurs de șah, istorie locală, târgul meșteșugarilor și finalizarea proiectului cu foc de tabără la Școala Vascani).

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Ruginoasa, viceprimarul comunei Ruginoasa, Compartimentul de Cultură și de către Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei Ruginoasa, județul Iași.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Ruginoasa va comunica copie după prezenta hotărâre primarului, viceprimarului, Compartimentului de Cultură, Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei Ruginoasa, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative.

Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 39/16.06.2021

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, modificați ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere Nota de constatare nr. 4 din 15.04.2021 prin care se propune găsirea soluției tehnice în vederea finalizării obiectivului de investiție: „**Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași**”;

Având în vedere Dispoziția de șantier nr. 4 din 21.04.2021 și a memoriului justificativ privind soluția tehnică în vederea finalizării obiectivului de investiție: „**Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași**”;

Având în vedere Contractul de lucrări nr. 6686/01.07.2019 având ca obiect execuția lucrărilor de construire la obiectivul de investiții: „**Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași**”;

Având în vedere contractul de finanțare înregistrat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice sub nr. 3068/17.04.2018;

Având în vedere devizele generale actualizate, privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție „**Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași**” întocmite de SC CONALID S.R.L. - inginer Cojocaru Ioan;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 20/23.02.2017 privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 21 din 23.02.2017 privind **asumarea contribuției comunei Ruginoasa în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 25/13.04.2018 privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 26/13.04.2018 privind **asumarea contribuției actualizate a comunei Ruginoasa în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 70 din 11.09.2019 privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici, actualizați după încheierea contractului de lucrări și ca urmare a aplicării art. 71 din OUG nr. 114/2018, pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 71 din 11.09.2019 privind **asumarea contribuției actualizate a comunei Ruginoasa, după încheierea contractului de lucrări și ca urmare a aplicării art. 71 din OUG nr. 114/2018, în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 14 din 27.02.2020 privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici, actualizați pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 15 din 27.02.2020 privind **asumarea contribuției actualizate a comunei Ruginoasa, în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”**;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului M.D.R.A.P nr 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013](#) pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 41 și 44 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici, modificați ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Subprogramului ”Modernizarea satului românesc”, Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și stații de tratare a apei” conform devizelor generale actualizate (decontat + rest de executat), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală, după actualizare, **rest de executat**, pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași” în sumă de **816.247,28 lei din care: buget de stat = 9.229,28 lei și buget local = 807.018,00 lei.**

Art. 3. Se împuternicește domnul Nechifor Dănuț, primarul comunei Ruginoasa, județul Iași, să semneze actele necesare în numele comunei Ruginoasa, județul Iași.

Art. 4. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va face publică prezenta hotărâre prin afișarea la sediul Primăriei Ruginoasa și va comunica copie după prezenta hotărâre primarului comunei, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

DEVIZ GENERAL rest de executat conform Dipozitiei de santier nr.4

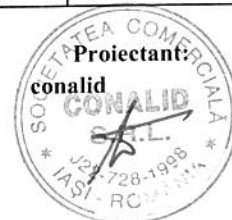
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :
“Înființare rețea apă potabilă în comuna Ruginoasa,satele Ruginoasa,Dumbrăvița și Rediu județul Iași ”.

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care	
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local
1	2	3=4+5	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului.	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului.	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 1	0	0	0
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Ob. 8 Amenajare drumuri de acces	0.00	0.00	
2.2	Ob. 9 Alimentare cu energie electrică	188,319.00		188,319.00
2.2.1	Alimentare cu energie electrică C+M			0.00
2.2.2	Alimentare cu energie electrică utilaj			
	TOTAL CAPITOL 2	188,319.00	0.00	188,319.00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0	0	0
3.1.1	Studii de teren	0	0	0
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3	Alte studii specifice	0	0	0
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	23,765.00	0	23,765.00
3.3	Expertizare tehnica	0		0
3.4	Certificarea performantei energetice si	0	0	0
3.5	Proiectare și inginerie	0.00		0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0		0
3.5.2	Studiu de prefazibilitate	0		0
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0	0	0
3.5.4	Documentații tehnice necesare in vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0.00	0	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00		0.00
3.7	Consultanță	3,094.00		3,094.00
3.7.1		3,094.00		3,094.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00		0.00
3.8	Asistență tehnică	0.00		0.00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00		0.00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00		0.00

3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control a lucrarilor de executie, avizat de către Inspectoratul de Stat in Construcții	0.00	0	0.00
3.8.2	Diriginție de șantier	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 3	26,859.00	0	26,859.00
Capitolul 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	126,199.47	4,531.47	121,668.00
	Ob. 1 Împreimuri	4,531.47	4,531.47	-
	Ob. 2 Captare	-	-	-
	Ob. 3 Conducte aductiune	-	-	-
	Ob. 4 Rezervor de înmagazinare	-	-	-
	Ob. 5 Statie de dezinfectie	-	-	-
	Ob. 6 Conducte de distributie	121,668.00	-	121,668.00
	Ob. 7 Instalații electrice	-	-	-
4.2	Montaj utilaje tehnologice	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și	468,287.00	-	468,287.00
	Ob. 2 Captare	-	-	-
	Ob. 3 Conducte aductiune	-	-	-
	Ob. 4 Rezervor de înmagazinare	-	-	-
	Ob. 5 Statie de dezinfectie	-	-	-
	Ob. 8 statie tratare amoniu	468,287.00	-	468,287.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	-
4.5	Dotări	0.00	0.00	-
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	-
	TOTAL CAPITOL 4	594,486.47	4,531.47	589,955.00
Capitolul 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	4,697.81	4,697.81	0
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	4,697.81	4,697.81	0
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	1,885.00	0	1,885.00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente	0.00	-	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității	0.00	0	0.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și	-	-	0.00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0.00	-	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și	0.00	0	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0
	TOTAL CAPITOL 5	6,582.81	4,697.81	1,885.00
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 6	0	0	0
	TOTAL GENERAL	816,247.28	9,229.28	807,018.00
	Din care C + M			

TOTAL GENERAL din care:	816,247.28		
buget de stat	9,229.28		
buget local	807,018.00		

Comuna Ruginoasa
DĂNUȚ NECHIFOR



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 40 din 16.06.2021
privind asumarea contribuției comunei Ruginoasa, modificată, ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere Nota de constatare nr. 4 din 15.04.2021 prin care se propune găsirea soluției tehnice în vederea finalizării obiectivului de investiție: „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere Dispoziția de șantier nr. 4 din 21.04.2021 și a memoriului justificativ privind soluția tehnică în vederea finalizării obiectivului de investiție: „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere Contractul de lucrări nr. 6686/01.07.2019 având ca obiect execuția lucrărilor de construire la obiectivul de investiții: „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere contractul de finanțare înregistrat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice sub nr. 3068/17.04.2018;

Având în vedere devizele generale actualizate, privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași” întocmite de SC CONALID S.R.L. - inginer Cojocaru Ioan;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 20/23.02.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 21 din 23.02.2017 privind asumarea contribuției comunei Ruginoasa în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 25/13.04.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 26/13.04.2018 privind asumarea contribuției actualizate a comunei Ruginoasa în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 70 din 11.09.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, actualizați după încheierea contractului de lucrări și ca urmare a aplicării art. 71 din OUG nr. 114/2018, pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 71 din 11.09.2019 privind asumarea contribuției actualizate a comunei Ruginoasa, după încheierea contractului de lucrări și ca urmare a aplicării art. 71 din OUG nr. 114/2018, în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 14 din 27.02.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, actualizați pentru obiectivul de investiție „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 15 din 27.02.2020 privind asumarea contribuției actualizate a comunei Ruginoasa, în cadrul proiectului „Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu, județul Iași”;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului M.D.R.A.P nr 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013](#) pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 41 și 44 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contribuția comunei Ruginoasa, **modificată, ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, pe rest de executat** în cadrul proiectului privind realizarea obiectivului de investiții: **„Înființare Rețea de apă potabilă în comuna Ruginoasa, satele Ruginoasa, Dumbrăvița și REDIU, județul Iași”**, în valoare de **807.018,00 lei**.

Art. 2. Primarul comunei Ruginoasa va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentul contabilitate, buget – finanțe din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 3. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va face publică prezenta hotărâre prin afișarea la sediul Primăriei Ruginoasa și va comunica copie după prezenta hotărâre primarului comunei, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 41/25.06.2021

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru UAT RUGINOASA - "Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014 - 2020"

Consiliul Local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 865/18.06.2021, înregistrată la instituția noastră sub nr. 6392/24.06.2021;

Având în vedere adresa APAVITAL SA nr. 36050/16.06.2021 privind condițiile de îndeplinit în perioada de implementare – Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași, în perioada 2014 – 2020, înregistrată la instituția noastră sub nr. 6393/24.06.2021;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);

Având în vedere HCL Ruginoasa nr. **30 din 28.05.2020 privind aprobarea SUDIULUI DE FEZABILITATE pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014 - 2020" precum și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;**

Având în vedere HCL Ruginoasa nr. **11/27.02.2020 privind punerea la dispoziția proiectului Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași în perioada 2014 – 2020 a terenului pentru construcția noilor investiții aferente acestuia;**

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și SC APAVITAL SA;

Având în vedere prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai UAT Ruginoasa din cadrul "Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014 - 2020" cuprinși în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Ruginoasa va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate.

Art. 3. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comuna Ruginoasa, jud. Iași, va face public conținutul prezentei Hotărâri prin procedura afișării și va înainta copii după aceasta primarului Comunei Ruginoasa, Asociației Regionale a Serviciilor de Apă - Canal Iași - ARSACIS, SC APAVITAL SA, precum și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

**JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 42/25.06.2021
privind modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa,
județul Iași**

Consiliul Local al Comunei Ruginoasa, Județul Iași,

Având în vedere prevederile art. 370 alin. (1) - (3), art. 371, art. 383 – 388, art. 392, art. 393, art. 404 – 409 și art. 539 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. **64 din 29.08.2019 privind modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Iași;**

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 8791/13.05.2021 prin care ne comunică numărul maxim de posturi pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea potrivit O.U.G. nr. 63/2010 după cum urmează:

- numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială Ruginoasa îl poate avea potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 și care cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar și secretar este – 43;
- numărul maxim de posturi adăugate pentru implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 - 1
- număr de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor școlare potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr 63/2010 - 1;
- număr posturi suplimentar care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post-implementare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. nr 63/2010 - 1;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **modificarea organigramei** aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa și a instituțiilor și serviciilor de interes local **după cum urmează:**

- a) **transformarea** funcției publice de execuție vacante de **referent, clasa III, grad profesional superior** - Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite în funcția publică de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional debutant.**
- b) **transformarea** funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior** - Compartimentul cadastru și fond funciar în funcția publică de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional debutant.**

- c) **transformarea** funcției contractuale de execuție vacante de **bibliotecar, tr. II studii superioare** – Compartimentul cultură și educație în funcția contractuală de execuție de **bibliotecar, studii superioare/medii**.
- d) **înființarea** funcției publice de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional debutant** - Compartiment registrul agricol.

Art. 2. În conformitate cu art. 1 din prezenta hotărâre se aprobă organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa și a instituțiilor și serviciilor de interes local, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. În conformitate cu art. 1 din prezenta hotărâre se aprobă Statul de funcții și numărul de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa și a instituțiilor și serviciilor de interes local, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul Comunei Ruginoasa, prin intermediul aparatului de specialitate.

Art. 5. Secretarul general al unității administrativ – teritoriale va comunica copie a prezentei hotărâri primarului, Compartimentului contabilitate, buget finanțe din cadrul Primăriei, ANFP București, precum și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

Total funcții: 47

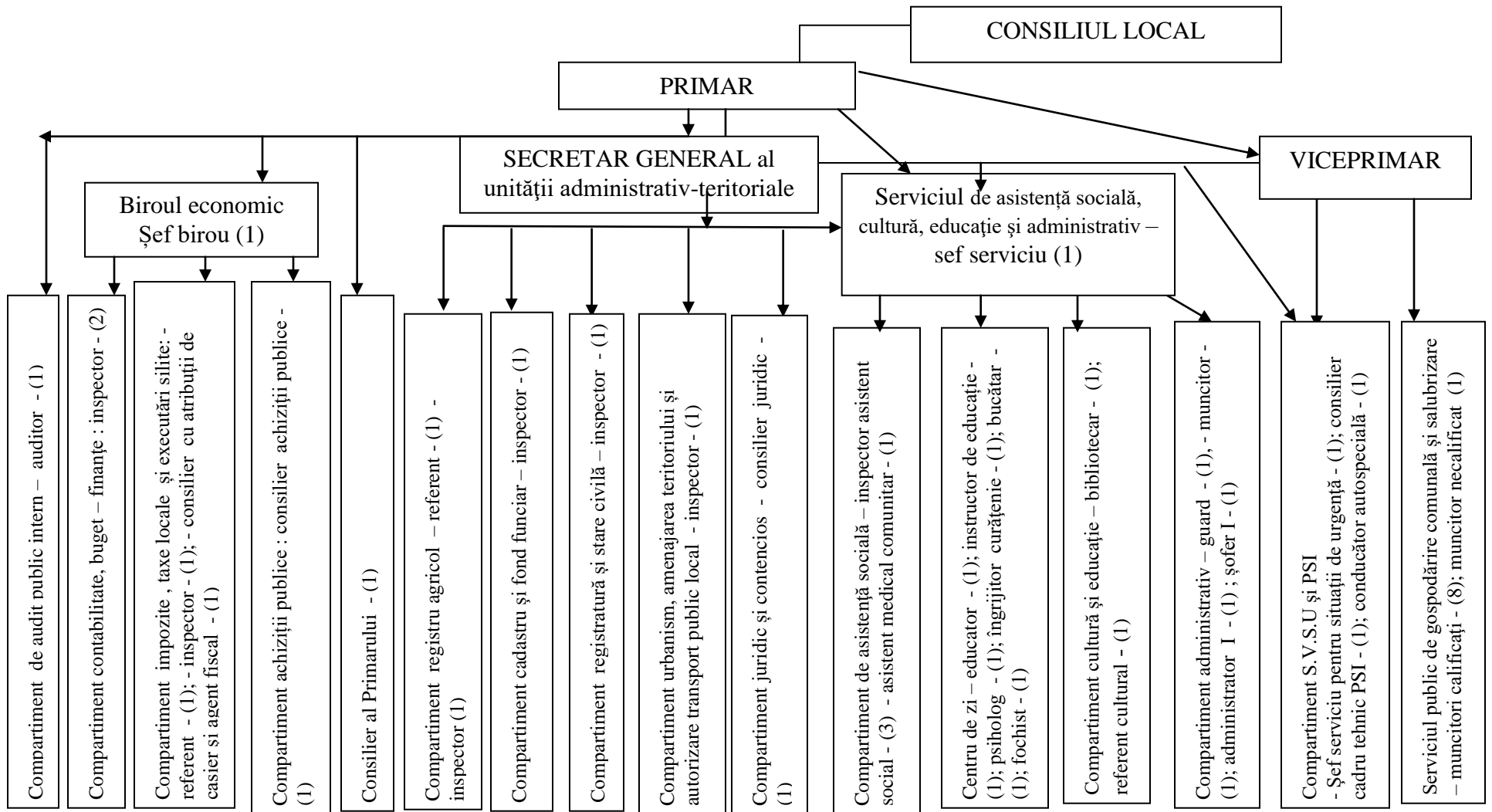
din care:

Funcții de demnitate publică – 2

Funcții de conducere - 3

Funcții de execuție - 42

ORGANIGRAMA
APRATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RUGINOASA



Primar,
Nechifor Dănuț

Secretar general,
Axenia – Frija Corina

STAT DE FUNCȚII

nr. crt.	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcții de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr	Nivelul studiilor	Observații
				înalț funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	Nechifor Dănuț	Demnitari	primar											
2	Pristăvița Ionuț - Constantin	Demnitari	viceprimar											
3	post vacant	Compartiment Audit Public Intern				auditor	I	superior	S					
4	Axenia-Frija Corina				secretar general al unității administrative-teritoriale		I		S					
5	post vacant	Compartimentul juridic și contencios				consilier juridic	I	principal	S					
6	Haliga Marieta Lidia	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare transport public local				inspector	I	superior	S					
		Biroul Economic												
7	post vacant				șef birou		I	I	S					
8	Maghercă Anișoara	Compartiment Contabilitate, buget finanțe				inspector	I	superior	S					
9	post temporar vacant	Compartiment Contabilitate, buget finanțe				inspector	I	asistent	S					
10	Rotaru Valerica	Compartiment impozite, taxe locale și executări silite				referent	III	superior	M					
11	post vacant	Compartiment impozite, taxe locale și executări silite				inspector	I	debutant	S					
12	Buzatu Paul	Compartiment impozite, taxe locale și executări silite								consilier cu atribuții de casier și agent fiscal	I	S		
13	Voicu Simona - Vasilica	Compartiment achiziții publice				consilier achiziții publice	I	principal	S					
14	post vacant	Compartiment Cadastru și Fond Funciar				inspector	I	debutant	S					
15	post vacant	Consilier al primarului								consilier al primarului		M		
16	Ionel Grosu Gheorghe	Compartiment Registru Agricol				referent	III	superior	M					
17	post vacant	Compartiment Registru Agricol				inspector	I	debutant	S					
17	Ungureanu Gabriela	Compartiment Registratură și Stare civilă				inspector	I	principal	S					

		Serviciul de asistență socială, cultură, educație și administrativ																
18	post vacant				șef serviciu		I	I	S									
19	Lupu Dumitru	Compartiment asistență socială			inspector		I	superior	S									
20	Acălugăriței Mihaela	Compartiment asistență socială			inspector		I	principal	S									
21	post temporar vacant	Compartiment asistență socială			inspector		I	asistent	S									
22	post vacant	Compartiment asistență socială											asistent medical comunitar		I	PL		
23	Munteanu Daniela - Mirela	Centru de zi pentru copii aflați în dificultate											educator				M	
24	post vacant	Centru de zi pentru copii aflați în dificultate											instructor de educație				M	
25	Nechita Georgeana	Centru de zi pentru copii aflați în dificultate											psiholog				S	
26	Buzatu Nicoleta	Centru de zi pentru copii aflați în dificultate											îngrijitoare				G	
27	post vacant	Centru de zi pentru copii aflați în dificultate											muncitor calificat (fochist)		III		G	
28	post vacant	Centru de zi pentru copii aflați în dificultate											muncitor calificat (bucătar)		III		G	
29	Axinia Cristina Ioana	Compartiment Cultură și Educație											referent cultural		I A		S	
30	post vacant	Compartiment Cultură și Educație											bibliotecar				S/M	
31	post vacant	Compartiment administrativ											administrator		I		M	
32	Burlacu Costel	Compartiment administrativ											guard				G	
33	Hamciuc Georgeta	Compartiment administrativ											muncitor necalificat (cu atribuții de curățenie)		I		G	
34	Radu Nicolae	Compartiment administrativ											șofer (microbuz școlar)		I		G	
35	Rotariu Mariana	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență											consilier cadru tehnic PSI (SVSU)		I		S	
36	Virtosu Ioan	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență											șef SVSU				M	
37	Coțovanu Viorel	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență											conducător autospecială (SVSU)				G	
38	Agapi Dumitru	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate											muncitor calificat		III		G	
39	Ambrosie Trăian	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate											muncitor calificat		III		G	
40	Bejan Gabriel Ion	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate											muncitor calificat		III		G	
41	Bodoga Constantin	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate											muncitor calificat		III		G	
42	Voinea Răzvan - Ovidiu	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate											muncitor calificat		I		G	
43	Dumitrașcu Aurel	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate											muncitor calificat		III		G	

44	Tălălău Petru	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate									muncitor calificat	III	G	
45	Ilioia Vasile	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate									muncitor calificat	III	G	
46	Morariu Gheorghe	Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Salubritate									muncitor necalificat		G	

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total funcții de demnitate publică	2	0	2
Nr. total de funcții publice	9	9	18
Nr. total de funcții publice de conducere	1	2	3
Nr. total de funcții publice de execuție	8	7	15
Nr. total de funcții contractuale de execuție	20	7	27
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	41 din care: 35 asistenți personali și 6 posturi Serviciul de asistență socială	5 posturi Serviciul de asistență socială	46 din care: 35 asistenți personali și 11 posturi Serviciul de asistență socială
Nr. total de funcții din instituție	75	25	100

Primar,
Nechifor Dănuț

Secretar,
Axenia - Frija Corina

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 43/05.07.2021
privind acordarea unui sprijin financiar Parohiilor ortodoxe: „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” sat Vascani și „Sfinții Împărați Constantin și Elena” sat Rediu din comuna Ruginoasa, jud. Iași

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași;

Având în vedere adresa **Parohiei ortodoxe „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” sat Vascani** înregistrată la Primăria Ruginoasa sub nr. 6566/01.07.2021, prin care solicită sprijinul din partea Consiliului Local cu suma 10.000 lei pentru finanțarea lucrărilor de pictură de la biserica respectivă;

Având în vedere **HCL nr. 37/31.05.2018 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Ruginoasa, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**, precum și repartizarea sumelor alocate prin bugetul local;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 3, alin. (2), art. 11, art. 12, art. 20, lit. h) și lit. k) și Anexa nr. 2, Cap. II, punct 9, lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;

Având în vedere H.C.L nr. **29 /23.04.2020 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Ruginoasa pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022 – 2024**;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă repartizarea sumei de **10.000 lei** din bugetul local pentru anul 2021 către **Parohia ortodoxă „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” din sat Vascani** pentru finanțarea lucrărilor de pictură.

Art.2. – Se aprobă repartizarea sumei de **10.000 lei** din bugetul local pentru anul 2020 către **Parohia „Sfinții Împărați Constantin și Elena” din sat Rediu** pentru achitarea restului de plată în urma achiziționării clopotului ce va fi amplasat în clopotnița Bisericii.

Art.3. – Se împuternicește Primarul comunei Ruginoasa să semneze protocolul de finanțare, prevăzut în anexa nr. 7, la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Ruginoasa, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin **HCL nr. 37/31.05.2018**.

Art.4. Secretarul general al unității administrativ – teritoriale Ruginoasa va comunica în termen legal copii ale prezentei hotărâri primarului comunei Ruginoasa, Compartimentului contabilitate, buget finanțe, Parohiilor prevăzute la art. 1 și 2, precum și Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității.

Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina