
Anexă la documentul de convocare

PROIECTUL ORDINII DE ZI

În conformitate cu dispoziția primarului comunei Ruginoasa ședința ordinară din data de 25.06.2021, ora 14⁰⁰ va avea următoarea ordine de zi:

- 1) Aprobarea procesului verbal din data de 28.05.2021
- 2) Proiect de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 3) Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință și aprobarea graficului de ședință pentru trimestrul III/2021 – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 4) Proiect de hotărâre privind aprobarea cotizației anuale a comunei Ruginoasa la Asociația Grupul de Acțiune Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest pentru perioada de programare 2021 - 2027 – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 5) Proiect de hotărâre privind aprobarea Normelor specifice privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 6) Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici revizuiți pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere construcție Bază sportivă” din comuna Ruginoasa, jud. Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar
- 7) Diverse

Primar,
Nechifor Dănuț

Secretar general al UAT,
Axenia Frija Corina

Încheiat astăzi 28.05.2021 în cadrul ședinței ordinare a Consiliului local Ruginoasa, județul Iași, ora 14⁰⁰.

La ședință au participat un număr de 14 consilieri.

Absenți motivat: Curcă Ioan

La ședință mai participă:

În conformitate cu dispoziția nr. 153, emisă de către primarul comunei, ședința se desfășoară la sediul primăriei și are următoarea ordine de zi:

- 1) Aprobarea procesului verbal din data de 23.04.2021
- 2) Proiect de hotărâre privind **revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 3) Proiect de hotărâre privind **aderarea Comunei Ruginoasa ca membru susținător la Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Iași – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 4) Proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 5) Proiect de hotărâre privind **aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2021 – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 6) Proiect de hotărâre privind **prelungirea/modificarea, după caz, a contractelor de închiriere/concesiune – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 7) Proiect de hotărâre privind **aprobarea asocierii unității administrativ-teritoriale - Comuna Ruginoasa, Județul Iași cu unitățile administrativ teritoriale Comuna Strunga, Județul Iași, Comuna Al. I. Cuza, județul Iași și Comuna Costești, Județul Iași, în vederea înființării unei Asociații pentru Dezvoltare Intercomunitară – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 8) Proiect de hotărâre privind **aprobarea întocmirii documentațiilor tehnico-economice de extindere a soluției tehnice în scopul alimentării cu gaze naturale în comuna Ruginoasa, în vederea realizării proiectului comun de investiție „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Ruginoasa, Strunga, Al. I. Cuza și Costești, din județul Iași” – INIȚIATOR: Nechifor Dănuț, primar**
- 9) **Diverse**

Dl. consilier Cojocariu Petrică, preia lucrările ședinței, în calitate de președinte de ședință, dă citire ordinii de zi, și o supune spre aprobare plenului Consiliului local și se aprobă cu **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Pentru **punctul unu** de pe ordinea de zi privind aprobarea procesului verbal din data de 23.04.2021, nu sunt discuții cu privire la cele consemnate, se supune spre aprobare și se aprobă cu **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul doi de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, apoi este supus spre aprobare plenului Consiliului Local și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul trei de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aderarea Comunei Ruginoasa ca membru susținător la Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Iași**, este de asemenea prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, care menționează că după aderare Crucea Roșie va face acte de caritate pe raza comunei Ruginoasa la solicitările noastre plus cele prevăzute în contract.

Dl. consilier Dodu Irina: Din punctul meu de vedere este benefică această colaborare și vă rog să-mi spuneți dacă se poate interveni și la persoanele adulte cu handicap. Avem cazul Oancea acel tânăr umblă prin comună cu cârjă de fier în mână și intră în orice gospodărie unde poate. Compartimentul de asistență socială trebuie neapărat să ia măsurile necesare, fiindcă dacă se întâmplă ceva persoanele din acest compartiment sunt direct responsabile.

După cele prezentate mai sus se supune spre aprobare plenului Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru **aderarea Comunei Ruginoasa ca membru susținător la Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Iași** și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul patru de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, apoi este supus spre aprobare plenului Consiliului Local și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul cinci de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2021** este de asemenea prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, care menționează că în trimestrul I datorită faptului că nu a fost buget am funcționat pe valorile disponibile.

Dna. consilier Dodu Irina: Mi s-a cerut o analiză pe care am depus-o și a fost înmănată fiecăruia dintre dumneavoastră. Referitor la funcționarea Centrului de zi, din câte știm acesta nu mai funcționează momentan, dar angajații acestuia ar fi putut interveni și mă gândeam că poate măcar de la 1 iunie poate vor funcționa din nou, fiindcă sunt copii care vor să meargă la centru.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Eu zic să începem din toamnă. Referitor la angajații centrului, să știți că nu au stat degeaba, fiindcă au primit alte sarcini.

Dna. consilier Dodu Irina: Eu am întrebat, fiindcă acesta este obiectul lor de activitate. În școală pentru colaborare nu a venit decât Georgeana.

Dna. consilier Fuiorea – Novac Simona: Noi furnizăm informațiile despre copiii, care vor să frecventeze Centrul de zi, dar doamnele responsabile trebuie să meargă la părinți acasă să discute cu ei.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Sunt 36 de asistenți personali? La capitolul cultură, religie și sport la Baza sportivă pentru încălzit și lumină este o sumă cam mare, care mi se pare că nu se justifică, drept care aș vrea să știu ce activități s-au desfășurat acolo. Bănuiesc că aici intră și sala de sport.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Da. Antrenamentele copiilor, fiindcă acestea nu au fost întrerupte deloc.

Dl. consilier Cernețanu Constantin: La sala de sport nu s-au desfășurat activități de 2 ani.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Oricum este degradată și trebuie neapărat să intervenim.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Sigur că da. Ne vom ocupa anul acesta.

După cele prezentate mai sus se supune spre aprobare plenului Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru **aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2021** și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul șase de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **prelungirea/modificarea, după caz, a contractelor de închiriere/concesiune** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, care menționează că la medici vor fi aceleași condiții de prelungire ca și până acum.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Nu mi se pare corect prelungirea/modificarea, fiindcă nu știm ce anume se modifică, sau pe ce perioadă se prelungesc.

Secretarul general al UAT precizează că la modificări intră aplicarea ratei inflației și prelungirea nu se poate face decât în limitele prevăzute de actele normative în vigoare, iar aplicabilitatea acestei hotărâri este doar pe perioada mandatului.

După cele prezentate mai sus se supune spre aprobare plenului Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru **prelungirea/modificarea, după caz, a contractelor de închiriere/concesiune** și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul șapte de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea asocierii unității administrativ-teritoriale - Comuna Ruginoasa, Județul Iași cu unitățile administrativ teritoriale Comuna Strunga, Județul Iași, Comuna Al. I. Cuza, județul Iași și Comuna Costești, Județul Iași, în vederea înființării unei Asociații pentru Dezvoltare Intercomunitară** este prezentat de către dl. primar Nechifor Dănuț, apoi este supus spre aprobare plenului Consiliului Local și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

Punctul opt de pe ordinea de zi privind proiectul de hotărâre pentru **aprobarea întocmirii documentațiilor tehnico-economice de extindere a soluției tehnice în scopul alimentării cu gaze naturale în comuna Ruginoasa, în vederea realizării proiectului comun de investiție „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Ruginoasa, Strunga, Al. I. Cuza și Costești, din județul Iași”**.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Noi avem studiu de fezabilitate doar pentru 500 de gospodării, după condițiile din ghidul de finanțare trebuie să avem cel puțin 1000 de gospodării, dar pe Ruginoasa noi vrem să avem 1500 de gospodării, drept pentru care trebuie făcut studiul după noile cerințe. Sesiunea se preconizează că s-ar deschide prin septembrie – octombrie, iar noi trebuie să fim pregătiți în sensul să avem studiul făcut, avizul de la mediu, și celelalte avize obligatorii. După finanțare să face la CFR și drumuri, fiindcă sunt mai costisitoare.

Dl. consilier Hamciuc Andrei: Noi la documentație trebuie să atașăm în jur de 20 de avize și dacă nu obținem finanțare pierdem banii, dar trebuie să încercăm.

După cele prezentate mai sus se supune spre aprobare plenului Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru **aprobarea întocmirii documentațiilor tehnico-economice de extindere a soluției tehnice în scopul alimentării cu gaze naturale în comuna Ruginoasa, în vederea realizării proiectului comun de investiție „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Ruginoasa, Strunga, Al. I. Cuza și Costești, din județul Iași”** și se obține următorul rezultat: **14 voturi „pentru”**, din 15 consilieri locali în funcție, prezenți 14 consilieri.

La ultimul punct de pe ordinea de zi – **Diverse** – sunt prezentate adresele/cererile adresate Consiliului Local și cele direcționate de către primar acestuia.

Prin cererea înregistrată sub nr. 4566/27.04.2021 dl. Bejan Gabriel – Petru solicită o suprafață de teren în satul Vascani pentru construirea unei locuințe.

Consiliul Local este de acord să se facă demersurile necesare.

Dna. consilier Fuiorea – Novac Simona: Domnule primar v-aș invita să vedeți cum vin copii la școală pe trotuarul nostru din Ruginoasa.

Dl. primar Nechifor Dănuț: De luni încep dacă vremea este bună. Ce putem face mai mult, dacă vremea nu este bună.

Dl. consilier Cerneuțanu Constantin: Am rămas surprins că dl. consilier Lupu a menționat și se pare mult cheltuielile la iluminat la Baza sportivă. Am fost nevoit să fac antrenamentele seara și nocturna a trebuit să stea aprinsă, dar nu știu cum de nu ați întrebat și de cheltuielile de la iluminat de la Centrul Cultural. Am rămas surprins, fiindcă dumneavoastră știți lucrurile astea.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Eu am întrebat ce activități se desfășoară. Ce antrenamente se fac, cu cine se fac, cine face antrenamente. Nu trebuie să se supere nimeni că am întrebat.

Dl. consilier Cerneuțanu Constantin: Eu fac antrenamentele și datorită acestora am obținut performanța. Sunt atâția copii care au plecat la cluburile sportive de renume datorită performanței obținută prin muncă.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Nu cred, fiindcă se spune că și fiul dumneavoastră face antrenamente și se iau bani.

Dl. consilier Cerneuțanu Constantin: Eu fac de atâta timp antrenamente și am rezultate foarte bune. Sunt copii foarte buni care au ajuns departe. Vă rog să mă lăsați pe mine și pe copiii mei în pace. Faceți și dumneavoastră.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Meritele nu sunt contestate. Am avut și eu rezultate foarte bune cu echipa de handbal. Eu pur și simplu am întrebat și mi se pare mare cheltuiala. Legat de drumuri, trebuie neapărat îndreptate cu lama. Referitor la canalizare, sunt nemulțumiri în privința facturilor. M-am interesat la doamna secretar, am văzut corespondența cu APAVITAL, dar trebuie să luăm totuși niște măsuri. Noi vrem debitmetru nu apometru. Facturile sunt foarte mari și datorită apei pluviale, fiindcă ei o facturează.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Puteți să vă adresați și dumneavoastră către APAVITAL.

Dl. consilier Lupu Cătălin: Atunci trebuie să intervenim asupra Hotărârii Consiliului Local și să o modificăm.

Dl. viceprimar Pristăvița Ionuț: Referitor la drumuri, am fost în teren și le-am verificat cu dl. primar. Știm care sunt și vom interveni.

Dl. consilier Hamciuc Andrei: Trebuie intervenit cu utilaje să rezolvăm neapărat drumurile.

Dl. primar Nechifor Dănuț: Referitor la Baza sportivă, haideți vă rog să nu ne mai șicanăm. Faceți toți, fiindcă eu susțin activitățile sportive.

Întrucât problemele de pe ordinea de zi au fost epuizate, au fost declarate închise lucrările ședinței. Astfel au fost adoptate hotărârile cu numerele 30 - 36.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

**Președinte de ședință,
Cojocariu Petrică**

**Secretar general,
Axenia – Frija Corina**

JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 31/24.05.2021

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

Consiliul Local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere adresa Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România nr. 2891/20.05.2021;

Având în vedere prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

Având în vedere prevederile H.G nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

Având în vedere prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 50 din 08.07.2005 privind aderarea comunei Ruginoasa, județul Iași la Asociația Comunelor din România;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă **exercitarea funcției de audit public intern** în sistem de cooperare în cadrul Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România.

Art.2. – (1) Se însușește modelul – cadru al **Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern**, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Ruginoasa, județul Iași, după cum urmează:

- cotizație lunară la nivelul unui **salariu minim pe economie**, conform legislației în vigoare;
- contribuție pentru pregătirea profesională a auditorilor interni, în cuantum de **100 lei lunar**;
- cheltuieli generate de funcționarea compartimentului financiar – contabil și de funcționare a compartimentului personal în cuantum de **150 lei lunar**;
- cheltuieli de funcționare a compartimentului audit, decontate în cotă parte, în conformitate cu prevederile **Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern**;

- cheltuieli privind deplasările auditorilor interni pentru realizarea misiunilor de audit public intern;
- cost orar de **17 lei/oră/auditor** pentru desfășurarea misiunilor de audit planificate, cât și pentru cele ad-hoc. Pontajul va fi semnat de către șeful de compartiment al auditului intern din cadrul structurii asociative organizatoare și va fi avizat și confirmat de către ordonatorul de credite din cadrul entității publice partenere.

Art.3. – Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Ruginoasa, județul Iași.

Art.4. – Secretarul general al unității administrativ - teritoriale Ruginoasa va publica prezenta hotărâre conform reglementărilor legale și va comunica copie după prezenta hotărâre primarului comunei Ruginoasa, Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizat,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

Anexa nr. 1 la HCL Ruginoasa nr. ____/25.06.2021

ACORD DE COOPERARE
pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern
încheiat astăzi,

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare

A. Filiala Județeană Iași a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare - filiala, în calitate de entitate organizatoare a activității de audit public intern pentru entitățile publice locale partener, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în, str. nr., titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr., deschis la Banca, reprezentată prin domnul/doamna, care îndeplinește funcția de președinte al filialei/asociației,

B. Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în comun a activității de audit public intern respectiv:

B.1 Entitatea publică locală, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr./...../emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.2 Entitatea publică locală, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr./...../emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.3 Entitatea publică locală, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin

Hotărârea nr. / / emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.4 Entitatea publică locală, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. / / emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

.....

și

B.n. Entitatea publică locală, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. / / emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare, convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

ART. 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

ART. 2

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 3

Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

ART. 4

Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;

- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

ART. 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

ART. 6

Structura asociativă organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile compartimentului de audit intern

ART. 7

Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

ART. 8

În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;
- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

ART. 9

Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

ART. 10

Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către unitățile administrativ-teritoriale participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 11

În vederea realizării în comun a funcției de audit intern, părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează lunar o cotizație ce se stabilește la nivelul unui salariu minim brut pe economie, conform legislației în vigoare.

ART. 12

Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate (planificate și ad-hoc), precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare; acoperirea costurilor se realizează prin deconturi emise de către structura asociativă organizatoare către fiecare entitate publică parteneră. Se stabilește un cost orar de 17 lei/oră/auditor pentru desfășurarea misiunilor de audit planificate, cât și pentru cele ad-hoc. Pontajul va fi semnat de către șeful de compartiment al auditului intern din cadrul structurii asociative organizatoare și va fi avizat și confirmat de către ordonatorul de credite din cadrul entității publice partenere.

ART. 13

Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la: cheltuielile privind deplasările auditorilor interni pentru realizarea misiunilor de audit intern, chirie și utilități – sediu compartiment audit intern, pregătirea profesională a auditorilor interni în cuantum de 100 lei/lună/UAT, consumabile diverse, echipamente IT, garanție chirie, achiziții (router, mobilier, imprimantă multifuncțională, etc), cheltuieli neprevăzute (de ex deplasări sedințe ACOR, etc.), cheltuieli diverse (protecția muncii, fișă de aptitudini , SSM, comisioane bancare, actualizare soft legislație, actualizare soft evidență financiar – contabilă, actualizare soft întocmire declarații fiscale, etc).

ART. 14

Cheltuieli menționate la articolul 13, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare și se decontează pe baza unei cote stabilite de comun acord, respectiv 1/..... (numărul entităților partenere semnatară ale acordului de cooperare). Nivelul cheltuielilor de mai sus se stabilește lunar de către asociația organizatoare în baza deconturilor emise în acest sens către entitățile publice partenere.

ART. 15

Facturile / deconturile lunare vor fi emise de către structura asociativă organizatoare și transmise pentru decontare către entitățile publice partenere până pe data de **05** a fiecărei luni pentru luna în curs. Termenul scadent de plată a deconturilor este de maxim **15** zile calendaristice de la data primirii decontului (modalitati transmitere : email sau prin poștă cu confirmare de primire).

ART. 16

Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit art. 15, entitățile publice partenere

datoreaza majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și pâna la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică parteneră nu achită cotizația la termenele prevazute la art 16, structura asociativă organizatoare înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

ART. 17

Structurii asociative organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

ART. 18

Cheltuielile generate de funcționarea compartimentului financiar – contabil și de funcționare a compartimentului personal vor fi decontate de U.A.T.-urile semnatare ale prezentului acord în cote egale, respectiv în cuantum de 150 lei/lună/UAT. În cazul în care U.A.T. este semnatară și a acordului de cooperare pentru exercitarea în comun a activităților generale, suma de 150 lei va fi repartizată direct proportional între cele doua acorduri, respectiv pentru exercitarea în comun a activității de audit intern și pentru exercitarea în comun a activităților generale

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

ART. 19

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

ART. 20

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART. 21

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

ART. 22

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

ART. 23

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

ART. 24

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

ART. 25

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART. 26

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 27

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART. 28

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 29

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

ART. 30

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

ART. 31

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

ART. 32

Leșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 33

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

ART. 34

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

ART. 35

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

Ordonanței 57/2019 privind Codul administrativ;

Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;

Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006;

Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale;

Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

Hotărârea nr. 1183/ 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern

Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

*

**

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de

Semnăturile reprezentanților părților

LS	Președintele structurii asociative:	
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	

LS	Conducătorul entității publice locale, B.1.:	
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	

LS	Conducătorul entității publice locale, B.2.:	
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 32/24.05.2021
privind alegerea președintelui de ședință și aprobarea graficului de ședință
pentru trimestrul III/2021

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 21 din 26.03.2021 privind alegerea președintelui de ședință și aprobarea graficului de ședință pentru trimestrul II/2021;

Având în vedere procesul verbal încheiat în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local Ruginoasa din data de 10.11.2020, prin care s-a stabilit ca președintele de ședință să fie ales în ordine alfabetică pentru o perioadă de trei luni, iar ședințele ordinare să fie organizate în ultima vineri din lună la ora 14:00;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se alege **dl. consilier Curcă Ioan** președinte de ședință pentru o perioadă de **trei luni**, respectiv, **iulie, august și septembrie 2021**, care va conduce lucrările ședințelor și va semna hotărârile adoptate în această perioadă.

Art. 2. Se aprobă graficul de ședință a consiliului local pentru **trimestrul III/2021**, conform anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ – teritoriale Ruginoasa va comunica în termen legal copii ale prezentei hotărâri primarului comunei Ruginoasa, precum și Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității.

Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț

Avizat,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina

JUDEȚUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

Anexa nr. 1 la HCL Ruginoasa nr. ____/25.06.2021

GRAFIC

privind desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului Local al comunei Ruginoasa, județul Iași pentru trimestrul III/2021

Nr crt	Tematica ședinței	Data și ora ședinței	Locul desfășurării ședinței
1	Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare Dezbaterea și supunerea la vot a proiectelor de hotărâri, probleme curente, diverse.	23.07.2021 ora 14 ⁰⁰	Primăria comunei Ruginoasa Sala de ședințe/sala de spectacole
2	Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare Dezbaterea și supunerea la vot a proiectelor de hotărâri, probleme curente, diverse.	27.08.2021 ora 14 ⁰⁰	Primăria comunei Ruginoasa Sala de ședințe/sala de spectacole
3	Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare Dezbaterea și supunerea la vot a proiectelor de hotărâri, probleme curente, diverse.	24.09.2021 ora 14 ⁰⁰	Primăria comunei Ruginoasa Sala de ședințe/sala de spectacole

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Cojocariu Petrică**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 33/24.05.2021
privind aprobarea cotizației anuale a comunei Ruginoasa la Asociația Grupul de Acțiune
Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest pentru perioada de programare 2021 - 2027

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere adresa Asociației Grupul de Acțiune Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest nr. 36/18.05.2021, înregistrată la Primăria Ruginoasa sub nr. 5470/21.05.2021 prin care înaintează Hotărârea Adunării Generale nr. 3 din 27.04.2021 de stabilire a nivelului cotizațiilor aferente perioadei de programare 2021 – 2027 la suma de 5000 lei pe an pentru partenerii publici;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Local nr. 27 din 26.03.2021 privind prelungirea calității de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală (G.A.L.) Iași Sud - Vest pentru perioada 2021-2027;**

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Local nr. 39/ 02.10.2014 privind aprobarea aderării Comunei Ruginoasa, județul Iași la Asociația Grupul de Acțiune Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest pentru perioada 2014-2020;**

Având în vedere finanțările obținute precum și alte oportunități de finanțare prin **Asociația Grupul de Acțiune Locala (G.A.L.) Iași Sud – Vest;**

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă cotizația anuală valabilă pentru **perioada de programare 2021 – 2027** a comunei Ruginoasa, județul Iași către Asociația Grupul de Acțiune Locala(G.A.L.) Iași Sud – Vest în sumă de **5000 lei/an.**

Art.2. – Primarul comunei Ruginoasa, județul Iași va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentul de contabilitate, buget finanțe.

Art.3. – Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Ruginoasa, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Ruginoasa, Compartimentul de contabilitate, buget finanțe Asociației G.A.L. Iași Sud - Vest, precum și Instituției Prefectului Județului Iași.

Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț

Avizat,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 34/27.05.2021
pentru aprobarea Normelor specifice privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași;

Având în vedere adresa înregistrată sub nr. 4456/23.04.2021 înaintată de către **MOLDOVA EOLIAN SRL**, prin care solicită acordul utilizării drumurilor publice, prevăzute anexa 1, pentru traseul cabluri electrice în vederea realizării investiției: Parc Eolian Ruginoasa și a următoarelor obiective cuprinse în proiectul eolian:

- Modernizare/reabilitare drumuri de acces pentru investiția: Parc Eolian Ruginoasa ce se vor realiza de către **MOLDOVA EOLIAN SRL**;
- Realizare traseu electric subteran pentru conectarea turbinelor la stația de transformare, traseu ce se va realiza îngropat în ampriza drumurilor comunale și de exploatare, precum și pe alte terenuri proprietatea comunei Ruginoasa.

Având în vedere prevederile art. 26 - 30; art. 40 alin. (1) și art. 46 alin. (2) lit. c) din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Normele specifice privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop**, conform anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Ruginoasa, prin Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare transport public local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ – teritoriale Ruginoasa va comunica în termen legal copii ale prezentei hotărâri primarului comunei Ruginoasa, Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare transport public local precum și Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității.

Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț

Avizat,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina

JUDEȚUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

Anexa nr. 1 la PHCL Ruginoasa nr. 34/27.05.2021

NORME SPECIFICE

privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces și a încheierii contractului pentru utilizare și acces în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentele norme stabilesc modul de organizare, autorizare și amplasare a unor obiective în zona drumurilor de interes local aflate pe raza U.A.T comuna Ruginoasa, județul Iași.

(2) Prezentele norme sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile:

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 50/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale;
- Ordinul nr. 1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;
- Ordinul nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 123/2012 – legea energiei electrice și a gazelor naturale;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul II

Definiții

Art.2. În sensul prezentelor norme, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- **Drum de interes local** - drum de utilitate publică destinat circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării, aflat în administrarea comunei.
- **Acord prealabil** - actul de autoritate al administratorului drumurilor locale pe baza căruia este permisă, în principiu, amplasarea și/sau accesul în zona drumului public. Acesta nu ține loc de Autorizație de amplasare și/sau acces la drumul local și este utilizat de beneficiar pentru întocmirea documentației tehnice necesare obținerii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public și a autorizației de construire.

- **Autorizare de amplasare și/sau acces în zona drumului public** - actul final de autoritate al administratorului drumurilor locale pe baza căruia este permisă amplasarea și/sau accesul în zona drumului public, valabil pe toată durata valabilității autorizației de construire.
- **Ampriza drumului** - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă.
- **Zona de siguranță** - suprafețele suprafețe de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea.
- **Zonele de protecție** - suprafețele de teren situate de o parte de cealaltă a zonei de siguranță necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului.

CAPITOLUL III

Condiții privind emiterea acordului prealabil

Art. 3. (1) Beneficiarul lucrării sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes local are obligația de a obține Acordul prealabil al U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași prin compartimentul de resort – urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Acordul prealabil se emite de către U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul prin compartimentul de resort – urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform modelului cadru prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezentele norme. În funcție de condițiile tehnice specifice, modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia.

(3) Acordul prealabil se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului, conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect, - U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași prin compartimentul de resort – urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru noua destinație.

Art.4 Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii Acordului prealabil sunt următoarele:

- a) Depunerea de către solicitant la registratura U.A.T - Comuna Ruginoasa a unui dosar care va conține următoarele înscrisuri (documentația pe format de hârtie, se depune într-un exemplar):
 - Cerere tip - conform modelului - cadru prevăzut în **Anexa 1** la prezentele Norme;
 - Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
 - Proces verbal de constatare pe teren, încheiat de reprezentantul U.A.T - Comuna Ruginoasa prin compartimentul de resort – urbanism;
 - Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - Localizarea/poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului local;
 - Descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura, cu implicații asupra traficului rutier (Traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);
 - Descrierea amenajării accesului la drumul local, care se va realiza cu racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare de localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților) - lungimea deschiderii accesului la drumul local;
 - Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
 - Plan de încadrare în zona la o scară convenabilă (1:2000 /1/5000);

- Plan de situație scara 1/5000, care să cuprindă:
 - traseul existent al drumului local și poziția kilometră la care se dorește amplasarea obiectivului
 - amenajarea accesului la drumul local, cu racordarea simplă, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului local;
 - semnalizarea rutiera propusa.
 - Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.
 - Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei în cuantum de ____ lei, conform Hotărârii Consiliului Local Ruginoasa sau copie a ordinului de plata. Datele ce se vor completa: sunt Beneficiar U.A.T comuna Ruginoasa, contravaloare taxa acord prealabil acces zona drum local.
 - Împuternicire/delegație din partea beneficiarului pentru depunerea și semnarea /ridicarea documentelor.
- b) Analizarea de către compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a documentației tehnice depuse de către solicitant.
- c) Emiterea de către U.A.T - Comuna Ruginoasa prin compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate, a **Acordului prealabil**, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea **Refuzului de emitere a Acordului**, după caz;
- d) Acordul prealabil/Refuzul de emitere a Acordului prealabil va fi semnat de către primarul comunei și întocmit de către personalul aferent compartimentului de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- e) Comunicarea Acordului prealabil /a Refuzului de emitere a acordului prealabil solicitantului de către personalul aferent compartimentului de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

CAPITOLUL IV

Condiții privind emiterea Autorizației de amplasare și / sau acces în zona drumului

Art.5 (1) Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes local are obligația de a obține Autorizația de amplasare și / sau acces în zona drumului public.

(2) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite de către U.A.T - Comuna Ruginoasa prin compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform modelului cadru prevăzut în **anexa nr. 4** la prezentele norme. În funcție de condițiile tehnice specifice, modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului.

(3) Autorizația de amplasare și/ sau acces în zona drumului public se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului U.A.T – Comuna Ruginoasa prin compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru noua situație.

(5) Beneficiarul lucrărilor este obligat să obțină autorizația de construire, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor locale.

(6) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public este valabilă pe toată durata existenței lucrării sau construcției, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Pentru panourile publicitare, autorizația se emite pentru o durată de un an și poate fi prelungită la expirarea acestei perioade.

Art.6 (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice sunt următoarele:

- a) Depunerea de către solicitant la registratura primăriei Ruginoasa, județul Ruginoasa, a unui dosar care va conține următoarele înscrisuri (documentate, pe format de hârtie, se depune într-un exemplar):

a.1.) Pentru construcții și drumuri adiacente (depozite, hale, stații carburanți, fabrici, vulcanizări, spălătorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, anexe gospodărești, modernizări drumuri adiacente):

- ✓ Cerere tip - conform modelului - cadru prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentele norme;
- ✓ Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- ✓ Copie xerox a Acordului prealabil eliberat compartimentul de resort – urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru obiectivul respectiv;
- ✓ Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - Localizarea/poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului local;
 - Descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura, cu implicații asupra traficului rutier (Traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);
 - Descrierea amenajării accesului la zona drumului local, care se va realiza cu o racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare din localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localității) - lungimea deschiderii accesului la drumul local;
 - Modul de asigurare a scurgerii apei pluviale și celor uzate în lungul zonei drumului local;
 - Modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite.
 - Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.
- ✓ Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
- ✓ Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:2000; 1:5000);
- ✓ Plan de situație scară 1:5000, care să cuprindă:
 - traseul existent al drumului local și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
 - amenajarea accesului la drumul local, cu racordarea simplă și, dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului local;
 - amplasamentul construcțiilor (acelor existente și a celor propuse) și al împrejmuirii, cu distanța acestora față de axul drumului local;
 - modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a celor uzate în lungul drumului local;
 - semnalizarea rutieră propusă.
 - Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul /destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate;
- ✓ Secțiuni transversale în dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distanței față de axul drumului local și față de împrejmuire;
- ✓ Detalii de sistem rutier pentru acces;
- ✓ Acordul Inspectoratului de Poliție al Județului Iași - Serviciul Rutier, pentru situațiile reglementate de art. 52 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei în cuantum de lei, conform hotărârii Consiliului Local sau copie a Ordinului de plată. Datele ce se vor completa sunt: Beneficiar U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași, contravaloare - taxa amplasare/acces zonă drum local.

a.2) Pentru Instalații (conducte de (țiței, gaze, apă, canalizare, cabluri telefonice, electrice, TV,

fibra optică):

- ✓ Cerere tip - conform modelului - cadru prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentele norme;
- ✓ Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- ✓ Copie xerox a Acordului prealabil eliberat compartimentul de resort – urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru obiectivul respectiv;
- ✓ Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - Localizarea/poziția kilometrică și metrică (pe drumul local) ale începutului și sfârșitului traseului cablului/conductei, ale subtraversărilor/traversărilor drumului local;
 - amplasamentul instalației în cadrul zonei drumului local (distanțe față de drumul local);
 - descrierea sumară a modului de amplasare a instalației (cu referiri la modul de execuție a șanțului în care va fi amplasată instalația, de amplasare a stâlpilor, de depozitare în timpul lucrărilor a pământului rezultat din săpătură, a utilajelor a materialelor și a uneltelor, de execuție a subtraversării/traversării drumului local, asigurarea circulației pietonilor în timpul lucrărilor;
 - modul de refacere a zonei afectate;
 - modul de semnalizare a lucrărilor;
 - durata de execuție a lucrărilor.
- ✓ Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
- ✓ Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:2000/1:5000);
- ✓ Plan de situație la scară 1:500, care să cuprindă:
 - traseul instalației în zona drumului cu specificarea distanței față de drumul local;
 - pozițiile kilometrice și metrice pe drumul local ale începutului și sfârșitului traseului instalației și a traversărilor/subtraversărilor.
- ✓ Secțiuni transversale:
 - În dreptul subtraversărilor/traversărilor (cu specificarea adâncimii/înălțimii de amplasare a acestora față de cota în axa drumului local);
 - pentru zonele caracteristice la amplasarea în paralel cu drumul local (cu specificarea distanței de amplasare față de axa drumului local).
- ✓ Aviz tehnic de racordare la utilități de la societățile deținătoare de rețele (electricitate, distribuție gaz, etc.)
- ✓ Copie xerox a chitanței prin care atestă încasarea taxei în cuantum de lei, conform Hotărârii Consiliului Local Ruginoasa sau copie a ordinului de plată.

a.3) Pentru Panourile Publicitare:

- 1) Partea scrisă:
 - ✓ Cerere tip – conform modelului cadru prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentele norme;
 - ✓ Memoriu tehnic referitor la amplasarea panoului publicitar (poziție kilometrică, intersecții etc.);
 - ✓ Avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Iași - Serviciul Rutier, după caz;
 - ✓ Acceptul vecinilor (daca este cazul).
- 2) Partea desenată:
 - ✓ Plan de încadrare în zonă la scară 1:5000;
 - ✓ Plan de situație la scară 1:500;
 - ✓ Profil transversal reprezentativ cu viza Inspectoratului de Poliție al județului Iași - Serviciul Rutier, după caz;
 - ✓ Macheta color a panoului publicitar;
 - ✓ Poze cu amplasamentul panoului;
- b) Analizarea de către compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului a documentației depuse de către solicitant.
- c) Emiterea de către U.A.T. - Comuna Ruginoasa, județul Iași, reprezentată de către primar, prin compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului a Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, în termen de 30 de zile de

la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea Refuzului de emitere a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public.

- d) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public/Refuzul de emitere a acesteia este semnată de către primarul comunei și întocmită de către personalul aferent compartimentului de resort - urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- e) Întocmirea/Comunicarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public/a Refuzului de emitere a acesteia se face de către personalul aferent compartimentului de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Pentru prelungirea autorizației, în cazul panourilor publicitare, beneficiarul va depune, cu 15 zile înainte de expirarea acesteia, următoarea documentație:

- ✓ Cerere de prelungire (după modelul cererii tip de autorizare prevăzut în Anexa nr. 2);
- ✓ copie act identitate (persoane fizice) sau certificate de înregistrare (persoane juridice/fizice înmatriculate);
- ✓ copie autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului public;
- ✓ copia autorizației de construire;
- ✓ acte de proprietate (sau contract de închiriere/comodat) pentru teren, dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizării;
- ✓ Imaginea color a reclamei care se va afișa (sau care este afișata), dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizației;
- ✓ fotografii actualizate ale amplasamentului (panoului);
- ✓ Procesul verbal de constatare în teren privind respectarea condițiilor de autorizare încheiat de către personalul aferent compartimentului de resort – urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

CAPITOLUL V

Condiții de amplasare a unor obiective în zona drumului de interes local

Art. 7. Amplasarea unor obiective în zona drumului de interes local se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Amplasarea unor clădiri sau a altor construcții supraterane în zona drumurilor de interes local:

1. Amplasarea unor obiective în zona drumului se face cu asigurarea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a traficului rutier.
2. La amplasarea acestor obiective trebuie să se respecte planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului.
3. La stabilirea amplasării trebuie să se asigure spațiile de dezvoltare viitoare a drumului cu minimum lățimea unei benzi de circulație în aliniament și cu respectarea condițiilor de vizibilitate pe drum.
4. Amplasarea obiectivelor de deservire a publicului sau de altă natură se face cu asigurarea unor spații de parcare în afara părții carosabile pentru un număr suficient de vehicule, astfel încât să se evite stânenirea circulației prin staționarea acestora pe partea carosabilă a drumului.
5. În cadrul obiectivelor care deservesc publicul este obligatoriu asigurarea de grupuri sanitare la care publicul să aibă acces. Sunt exceptate spațiile comerciale din intravilan.
6. Se interzice deversarea apelor uzate în șanțurile drumurilor sau pe zona de siguranță a acestuia. Evacuarea apelor uzate se face în instalațiile de canalizare sau fose septice vidanjabile. În cazul unor obiective la care apele pluviale ar putea antrena produse poluante, trebuie asigurate după caz îndepărtarea acestora de drum.
7. La amenajarea accesului trebuie asigurată scurgerea apelor pluviale în lungul drumului sau, după caz, îndepărtarea acestora de drum.
8. Lucrările de semnalizare rutieră, datorate apariției accesului la obiectivul amplasat în zonă, sunt în sarcina beneficiarului acestuia.
9. Beneficiarii obiectivelor din zona drumurilor vor achita administratorului drumului contravaloarea lucrărilor de întreținere suplimentară, datorată întreținerii amenajărilor aferente acestor obiective.

b) Intersecții de drumuri:

1. Intersecțiile drumurilor între ele se tratează denivelat sau la același nivel, în funcție de categoriile drumurilor care se intersectează și de traficul rutier.
2. Amenajarea intersecțiilor la același nivel între două drumuri poate fi acceptată numai pe baza unui calcul de capacitate a intersecției, luând în considerare traficul de perspectivă la a 30 a oră de vârf. În cazul depășirii capacității pentru o intersecție la nivel cu circulația reglementată prin indicatoare rutiere, se poate avea în vedere soluția semaforizării intersecțiilor situate în localități. În afara localităților, în asemenea situații, se trece direct la soluția cu intersecție denivelată, precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.
3. Amenajarea la același nivel a intersecțiilor se face cu respectarea dispozițiilor din Normativul pentru amenajarea la același nivel a intersecțiilor drumurilor publice din afara localităților precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.
4. Lărgirile, benzile de accelerare, decelerare, de viraj și de stocare și penele de racordare aferente amenajării intersecției se realizează cu aceeași îmbrăcăminte rutieră și cu un sistem rutier echivalent cu cel existent pe drumuri.
5. Accesele rutiere la drumul public se fac cu respectarea condițiilor menționate mai sus pentru intersecțiile de drumuri.

c) Amplasarea în zona drumului public de interes local a unor canale, benzi transportoare, funiculare, conducte și alte asemenea:

1. Amplasarea în paralel cu drumul a unor canale închise sau deschise, conducte pentru lichide sau gaze și alte asemenea se va face în afara amprizei și a zonei de siguranță a drumului, în condițiile menționate la lit. a) punctele 1, 2 și 3. Canalele închise care colectează atât apele uzate cât și cele pluviale din ampriza, pot fi amplasate în limitele amprizei.
2. Acolo unde din motive obiective nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.
3. Subtraversările drumurilor de către canale se tratează similar cu podețele sau podurile de șosea, fiind asigurată posibilitatea de vizitare și intervenție pentru întreținere și reparații.
4. Subtraversările drumurilor de către conducte se face, de regula, prin forare orizontală, conductele fiind protejate prin tuburi de protecție sub ampriza drumului, cu asigurarea debușeului eventualelor lichide pierdute în caz de avarie spre un cămin situate în afara zonei de siguranță, în partea din aval a tubului de protecție, respectiv o conducta de aerisire pentru gaze.
5. În cazuri excepționale, dacă, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona traversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis sub supravegherea administratorului drumului. Execuția se poate face succesiv, pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile.
6. La canalele la care subtraversarea se face prin sifonare, trebuie asigurată posibilitatea golirii conductei subterane înainte de venirea anotimpului friguros, spre a evita degradările datorate înghețului - dezghețului.
7. Tuburile de protecție a conductelor care transporta lichide se instalează la o adâncime de minim 1,50 m, măsurată între nivelul drumului în ax și generatoarea superioară a tubului de protecție, respectiv de minimum 0,80 m sub cota drumului. Pentru celelalte situații, adâncimea poate fi redusă până la 1,20 m, sub cota drumului în ax, respectiv 0,50 m sub cota fundului șanțului.
8. Se recomandă evitarea supratraversării drumurilor cu canale, benzi transportoare și conducte.
9. În cazul supratraversărilor se vor aplica măsuri pentru evitarea căderii pe drum a materialelor transportate. În acest scop, sub instalația de transport se prevede o copertină pe care să se colecteze materialele căzute sau care să dirijeze pierderile de lichid în afara amprizei drumului. Copertinele trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere pe drum de minimum 6 m.

10. Supratraversările nu se fac la distanțe mai mici de 200 m de intersecții, deoarece în aceste zone trebuie rezervate spații pentru amenajarea viitoare a benzilor specializate pentru selectarea pe direcții a traficului în intersecții.
11. În mod excepțional, conductele se pot amplasa pe poduri, dacă nu împiedică circulația vehiculelor și a pietonilor și dacă din calcule rezultă că încărcarea suplimentară nu afectează rezistența lucrării de artă respectivă, cu avizul proiectantului lucrării de artă.
12. În cazul în care conductele se instalează prin suspendare de suprastructura podului, poziția acestora trebuie astfel aleasă încât să nu reducă debuseul podului.

d) Amplasarea în zona drumurilor de interes local a unor cabluri de energie electrica sau de telecomunicații:

1. Amplasarea în paralel cu drumul a unor cabluri și a stâlpilor de susținere se face, în afara zonei de siguranță a drumului, în condițiile menționate la lit. a), punctele 1, 2 și 3.
2. În situații excepționale, dacă nu afectează stabilitatea structurii de rezistență a drumului, se poate admite instalarea în zona de siguranță.
3. Acolo unde din motive obiective nu se poate respecta condiția de la punctul 1, beneficiarul va solicita punctual, pe baza de memoriu justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.
4. Traversarea subterana sau aeriana a drumului de către cabluri electrice se face în punctul în care drumul este în aliniament, intersecția realizându-se sub un unghi cat mai apropiat de 90 de grade, dar nu mai mic de 60 de grade.
5. Subtraversările drumurilor de către cablurile electrice sau de telecomunicații se fac prin forare orizontală, cablurile fiind protejate prin tuburi de protecție între cămine de tragere situate în afara zonei de siguranță.
6. În cazuri excepționale, dacă, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona subtraversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis
7. Dacă este posibil, se recomandă ca subtraversările drumurilor de către cabluri să se facă pe sub podurile, podețele, viaductele sau pasajele denivelate ale drumului.
8. Instalarea stâlpilor de susținere a cablurilor instalate aerian se face la o distanță suficientă de drum, astfel încât, în situațiile lărgirii drumului cu câte o banda pentru fiecare sens de circulație, stâlpii să rămână în afara zonei de siguranță, fără a fi necesară mutarea lor.
9. Traversările aeriene ale cablurilor trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere de minim 6.0 m, deasupra punctului cel mai înalt al platformei drumului. În cazul cablurilor electrice, înălțimea se majorează cu spațiul împotriva electrocutării.

e) Amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a panourilor publicitare:

1. Prin publicitate pe drum se înțelege orice mijloc de afișaj care se adresează utilizatorilor drumului, indiferent de locul de înălțime și indiferent de locul de instalare și indiferent de - caracterul lor: comercial, politic, electoral, religios sau de alta natură.
2. Este interzisă instalarea de panouri publicitare pe lucrările de arta care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutiera.
3. Se interzice instalarea pe poduri de panouri publicitare pe lucrările de arta care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutiera sau în soluții independente auto-portante în traversarea drumului în interiorul curbelor, precum și în intersecțiile la nivel ale cailor de comunicații până la o distanța de 100 m înaintea panourilor de presemnalizare a intersecțiilor din afara localităților.
4. În afara localităților, panourile publicitare se amplasează la distanțe de minimum 7,0 m față de marginea îmbrăcămînții drumului (partea carosabila + banda de consolidare a acostamentului) și la distanțe de minimum 100 m unul față de celalalt.
5. In localități, panourile publicitare se amplasează astfel:
 - la distanța de minimum 4,0 m față de marginea îmbrăcămînții rutiere - în cazul în care nu exista trotuar;
 - la o distanța de minimum 1,0 m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar, fără a împiedica circulația pietonilor.
 - la o distanța de minimum 25 m unul față de celalalt.

6. Dimensiunile panourilor instalate în cadrul zonei de protecție sunt:

- maximum 8,0 x 4,0 m - în afara localităților;
- maximum 4,0 x 3,0 m - în localități;

Panourile publicitare care depășesc dimensiunile de mai sus pot fi instalate numai în afara zonei de protecție a drumului.

7. Se interzice utilizarea materialelor reflectorizante la execuția panourilor publicitare. Înscrierile de pe panoul publicitar se vor realiza cu litere de minimum 200 mm. Beneficiarul răspunde de rezistența și stabilitatea acestor panouri.
8. Pentru identificare, la partea inferioară dinspre drum a panoului publicitar se vor înscrie, cu litere de minimum 25 mm, denumirea titularului și numărului autorizației emise de administratorul drumului.
9. Se interzice amplasarea construcțiilor și panourilor publicitare în curbe și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicație, în ampriza și în zonele de siguranță, precum și pe suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și în intersecții.
10. Se interzice amplasarea panourilor publicitare la o distanță mai mică de 150 m, calculată de la intrarea, respectiv ieșirea din intersecție, în afara localității.
11. Se interzice obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin amplasarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror obstacole.

OBSERVAȚII: La amplasarea oricăror construcții, instalații amenajări, etc. se vor avea în vedere orice alte norme legale incidente în domeniu, în vigoare la data solicitării acordului prealabil, respectiv a autorizației de amplasare și/sau acces la drum, inclusiv cele referitoare la distanțele de amplasare.

Capitolul VI

Condiții generale de lucru și refacere a zonelor afectate

Art. 8. (1) Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare se ține la locul unde se execută lucrarea și se va prezenta agenților care vor verifica aceste lucrări.

(2) Materialul care va fi utilizat pentru umpluturi va fi depozitat în așa fel încât să nu îngreuneze circulația pietonilor sau a autovehiculelor și scurgerea apelor pluviale.

(3) Conductele vor fi acoperite cu respectarea condițiilor impuse atât prin proiect cât și prin avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, restul de umplutură, în funcție de adâncimea gropii, se va executa din balast în straturi de 15 – 20 de cm, compactate succesiv cu placa vibro-compactoare.

(4) Materialul rezultat din săpături nu se va folosi pentru umpluturi, acesta va fi încărcat direct în mijloace de transport și transportat la un depozit ecologic de deșeuri, depozitarea acestuia în zona aferentă lucrărilor fiind interzisă.

(5) La traversări de străzi, pentru umpluturi se va utiliza numai balast. Traversările se vor executa în două etape, asigurându-se buna desfășurare a circulației.

(6) Spațiile verzi se vor reface în întregime, cu iarbă sau gard viu după caz, pământul va fi bine compactat. Bolovani rezultati din săpătură se vor transporta la un depozit ecologic de deșeuri.

(7) Bordurile afectate vor fi refăcute în mod corespunzător prin montarea acestora la loc sau montarea unor borduri noi dacă cele vechi au fost deteriorate.

(8) Marcajele rutiere deteriorate vor fi refăcute.

(9) În zona lucrărilor se vor păstra în starea inițială semnele geodezice, în caz contrar se vor reface prin grija beneficiarului lucrării.

(10) Titularul avizului răspunde de refacerea eventualelor rețele subterane care pot fi deteriorate în timpul execuției, corelat cu avizele de coexistență.

(11) La terminarea lucrărilor, terenurile ocupate temporar vor fi aduse la starea lor inițială.

(12) Este interzisă începerea lucrărilor fără a fi montate indicatoare de dirijare a circulației conform planului anexat la cererea de solicitare a avizului de execuție a lucrărilor de intervenții.

(13) Este obligatorie semnalizarea pe timp de noapte a zonei de lucru astfel încât să fie vizibil de la cel puțin 150 m.

(14) Toate lucrările vor fi semnalizate conform legislației și normelor în vigoare, prin grija beneficiarului avizului.

(15) Muncitorii care execută lucrarea vor purta obligatoriu veste reflectorizante, vor fi instruiți privind N.T.S.M. și P.S.I. prin grija executantului, acesta fiind responsabil în cazul oricăror evenimente privind execuția lucrării.

(16) La terminarea lucrărilor, zona se redă circulației la starea inițială, după ce a fost curățată și spălată cu utilaj specializat, dacă este cazul.

(17) Refacerea straturilor suport pentru asfalt se vor realiza după cum urmează:

✓ Carosabil cu strat de uzură din asfalt:

- 10 cm beton asfaltic BA16
- 20 cm strat de beton C12/15
- strat fundație din balast

✓ Trotuar cu strat de uzură din asfalt:

- 4 cm beton asfaltic BA8
- 15 cm strat de beton C12/15
- strat fundație din balast

Refacerea stratului de asfalt se va face astfel: față de fiecare margine exterioară ale șanțului, se va freza stratul de asfalt existent cu încă 0,50 m, în forme geometrice regulate, urmând ca turnarea stratului nou de asfalt să se facă pe toată suprafața rezultată.

CAPITOLUL VII

Recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială

Art. 9. (1) Beneficiarul lucrărilor are obligația să asigure recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială atunci când toate lucrările sunt terminate dar nu mai târziu de data stabilită în avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, respectiv să convoace cu 24 de ore înainte de data de finalizare a lucrărilor dar nu mai târziu de data specificată în aviz, comisia de recepție a lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

(2) Procesul verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială va fi însoțit de:

- actele de calitate privind refacerea domeniului public afectat de lucrări, respectiv grade de compactare, certificate de calitate pentru materialele puse în operă (aferente străzii, aleii, spațiului verde, parcări, etc.);
- poze care să ateste refacerea și modul de refacere;
- planul de situație și profilul transversal cu traseul rețelelor/racordurilor/branșamentelor executate atât în format scris cât și pe suport magnetic.

(3) Procesul verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială va fi depus la Compartimentul de urbanism spre avizare din partea primarului comunei în termen de 3 zile de la data recepției (menționată în avizul de execuție).

(4) Pentru lucrările pentru care, în termen de 3 zile nu a fost prezentată recepția la compartimentul de resort spre avizare se va prezenta, prin grija persoanei responsabile cu emiterea avizului, informare scrisă privind stadiul executării lucrărilor, însoțită de poze edificatoare, documente înaintate prin Notă internă.

(5) Procesul verbal de recepție privind aducerea la starea inițială nu ține loc de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

CAPITOLUL VIII

Garanții

Art. 10. (1) Perioada de garanție a lucrărilor executate aferente intervenției pe domeniul public al comunei Ruginoasa este de 5 ani de la data recepției lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială.

(2) Beneficiarul avizului are obligația de a lua toate măsurile de remediere a zonelor afectate de lucrări în această perioadă, remedierea oricărui viciu apărut pe domeniul public al comunei Ruginoasa, respectiv surpări, cedări, văluriri, etc. aferente.

CAPITOLUL IX SANCTIUNI

Art. 11. (1) Executarea de lucrări pe domeniul public al comunei Ruginoasa fără Aviz de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare eliberat de Primăria comunei Ruginoasa sau de nerespectarea condițiilor stabilite prin Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico - edilitare, constituie contravenție și se sancționează conform legii astfel:

a) nerespectarea Acordului emis de Primăria Comunei Ruginoasa de către deținătorul Autorizației de construire privind traseul lucrărilor subterane, la sol și aeriene în zona domeniului public respectiv a străzilor, parcărilor, aleilor, trotuarelor, spațiilor verzi se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice și de la 800 lei la 1600 lei pentru persoanele fizice.

b) nerespectarea condițiilor cuprinse în Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico - edilitare și a cotelor din documentație în zona străzilor, parcărilor, aleilor, trotuarelor, spațiilor verzi se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice și de la 800 lei la 1600 lei pentru persoanele fizice.

c) neanunțarea la Primăria Comunei Ruginoasa a intervențiilor în urma avariilor sau deranjamentelor apărute la rețelele tehnico-edilitare se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice și de la 800 lei la 1600 lei pentru persoanele fizice.

d) nesemnalizarea sau semnalizarea necorespunzătoare a punctelor de lucru ce afectează trotuarele și/sau partea carosabilă a drumurilor care poate duce la producerea de accidente de circulație se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice și de la 600 lei la 1200 lei pentru persoanele fizice.

e) intervențiile și executarea de săpături în zona străzilor, parcărilor, aleilor, trotuarelor, spațiilor verzi fără Aviz de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice și de la 800 lei la 1600 lei pentru persoanele fizice.

(2) Verificarea respectării condițiilor stabilite prin Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile comunei Ruginoasa/ personalul aferent compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Agenții constatatori vor întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravenției în condițiile legii. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției constituie titlu executoriu în baza căreia se va proceda la încasarea contravalorii amenzii prin compartimentele specializate ale specializate ale Primăriei comunei Ruginoasa.

CAPITOLUL X

Condiții privind întocmirea contractului de utilizare a zonei drumului local

Art.12. (1) Pentru utilizarea zonei drumului de interes local va fi încheiat, odată cu eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, între beneficiar și administratorul drumului un contract de utilizare și acces în zona drumurilor locale, conform modelului-cadru din **Anexa nr. 6** care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) În funcție de condițiile tehnice specifice, contractul - cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia.

Art.13. (1) Pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță a drumurilor publice prin amplasarea supraterana sau subterana a unor construcții, instalații și/sau panouri publicitare, prin executarea de cai de acces la drumul public, cu amenajările aferente, parcări, refugii auto, platforme carosabile și de control se aplica tarife pentru utilizare și acces în zona drumului.

(2) Obligația și responsabilitatea privind construcția, întreținerea și repararea căilor de acces în/din drumurile publice, a parcarilor, a refugiilor și a platformelor carosabile revin beneficiarului înscris în acordul prealabil și autorizația de amplasare și /sau acces în zona drumului public.

(3) De la încheierea acestui contract sunt exceptați utilizatorii scutiți de plata tarifelor pentru amplasarea și accesul în zona drumului, conform actelor normative/administrative, care reglementează acest aspect.

Art.14. Administratorului drumului, U.A.T comuna Ruginoasa, județul Iași, stabilește prin Hotărâre a Consiliul Local, tarifele pentru utilizarea și accesul în zona drumului, precum și excepțiile de la plata acestora, conform Anexei nr. 5.

Art.15. (1) Pentru instalarea de cabluri, dispozitive sau alte instalații asemănătoare pe stâlpii din zona drumului de interes local, având alte destinații decât distribuirea de energie electrică, este obligatorie obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului de la administratorul drumului.

(2) Pentru obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces, beneficiarul trebuie să prezinte, în cuprinsul documentației tehnice aferente și acordul proprietarului stâlpului.

(3) Responsabilitatea privind respectarea obligațiilor precizate la alin. (1) și (2) revine beneficiarului și proprietarului stâlpului.

Art.16. (1) Deținătorii cu orice titlu ai panourilor publicitare, construcțiilor, căilor de acces, utilităților de orice fel sau instalațiilor acceptate prin acordul prealabil și autorizarea de amplasare și/sau acces în zona drumului public, emise de administratorul drumului, sunt obligați ca în termen de 60 de zile de la primirea înștiințării să execute, pe cheltuiala lor și fără nici o despăgubire din parte administratorului local, demolarea, mutarea sau modificarea acestora, în condițiile în care acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumului public, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației.

(2) Responsabilitatea respectării obligațiilor precizate la alin. (1) revine beneficiarilor înscriși în acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin (1), administratorul drumului local poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersurile legale pentru recuperarea cheltuielilor.

Art.17. În cazul devierii/relocării/mutării rețelelor electrice de înaltă, medie și joasă tensiune, datorită lucrărilor de execuție în vederea realizării de drumuri locale, administratorii drumurilor sunt scutiți de la obținerea dreptului de uz și servitute pentru deținătorii acestor rețele.

Art.18. (1) Plata contravalorii lucrărilor pentru proiectarea, devierea, mutarea sau dezafectarea instalațiilor, utilităților, rețelelor electrice și/sau amenajărilor hidrotehnice, petroliere sau de îmbunătățiri funciare, aflate în zonele afectate de trasee de drumuri de interes local, se va realiza la valoarea de inventar reactualizata a bunurilor respective.

(2) Orice alte sume care depășesc contravaloarea lucrărilor, stabilite conform prevederilor de alin. (1), conținute în devizele de lucrări întocmite, vor fi suportate de către deținătorii respectivelor instalații, utilități, rețele sau amenajări, după caz.

(3) Pentru realizarea prevederilor de la alin. (1), deținătorii au obligația efectuării lucrărilor într-un termen stabilit de administratorul drumului, dar care nu poate fi mai mic de 30 de zile .

(4) În cazul nerespectării termenului de 30 de zile, administratorul drumului local poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările in vigoare.

(5) Administratorul drumului local este obligat să notifice deținătorii de construcții, panouri publicitare, cai de acces, utilități sau instalații autorizate în zona drumului cu privire la lucrările ce se vor executa la drum, precum și termenul în care sunt obligați să le desființeze, să le mute sau să le modifice cu cel puțin 3 luni înainte de începerea lucrărilor, în cazul construcțiilor cu caracter definitiv și cu cel puțin o lună în cazul construcțiilor cu caracter provizoriu.

Art.19. Orice alte prevederi necuprinse în prezentele Norme specifice în funcție de situația de fapt și prevederile legale în vigoare pot fi preluate /modificate și completate din actele normative /administrative care reglementează domeniul de activitate.

Anexa nr. 1 la Normele specifice privind emiterea acordului prealabil în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

**MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE ACORD PRELABIL**

CATRE

U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași

Persoana juridica/persoana fizica autorizata _____,
cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____,
et. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, fax _____,
C.U.I _____, nr. înregistrare în Registrul Comerțului _____,
reprezentată legal prin dl/dna _____, având funcția de _____.

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____,
str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. _____, ap. _____,
județul _____, telefon _____, fax _____,
titular al B.I./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la
data de _____ vă solicit eliberarea **Acordului Prealabil** în vederea
realizării lucrării _____,
în zona drumului local, _____ km _____ stânga/dreapta.

Depunem anexat Documentația necesară eliberării **Acordului Prealabil**, respectiv:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____

Persoana de contact – beneficiar _____ tel. _____,
e-mail _____.

Data: _____

Semnătura și ștampila

Observații: Cererea se va completa integral, se va ștampila (daca este cazul) de către solicitant. Acesta va depune la Registratura primăriei Ruginoasa, împreună cu documentația solicitata, după caz, și chitanța pentru încasarea taxei în vederea eliberării acordului prealabil.

Anexa nr. 2 la Normele specifice privind emiterea acordului prealabil în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

MODEL-CADRU

**CERERE ELIBERARE AUTORIZATIE AMPLASARE SI/SAU ACCES IN ZONA
DRUMULUI LOCAL**

CATRE,

U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași

Persoana juridica/persoana fizica autorizata _____,
cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, fax _____,
C.U.I _____, nr. înregistrare în Registrul Comerțului _____,
reprezentată legal prin dl/dna _____, având funcția de _____.

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, fax _____, titular al B.I./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____ vă solicit eliberarea **Autorizației de amplasare și/sau acces** în vederea realizării lucrării _____, în zona drumului local, _____ km _____ stânga/dreapta.

De respectarea condițiilor ce vor fi impuse în autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumurilor locale va răspunde din partea beneficiarului dl/dna _____, titular al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în _____, Telefon _____ fax _____, email _____.

Depunem anexat Documentația necesara eliberării **Autorizației de amplasare și/sau acces** în zona drumului local, respectiv:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____

Persoana de contact – beneficiar _____ tel. _____, e-mail _____.

Data: _____

Semnătura și ștampila

Observații:

- cererea se va completa integral, se va și se va ștampila (daca este cazul) de către solicitant.
- cererea se va depune la registratura primăriei Ruginoasa, împreună cu documentația solicitată și după caz, chitanța pentru încasarea taxei în vederea eliberării autorizației de amplasare si/sau acces în zona drumului local, daca plata taxei se va face prin virament se va anexa o copie a O.P.

Anexa 3 la Normele specifice privind emiterea acordului prealabil în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

MODEL – CADRU ACORD PREALABIL

**U.A.T – COMUNA RUGINOASA
JUDEȚUL IAȘI**

ACORD PREALABIL
Nr. _____ din _____

În baza cererii înregistrate la Primăria Ruginoasa, județul Iași sub nr. _____ din data de _____ și a documentației depuse, se emite prezentul **Acord prealabil**, în vederea realizării lucrării: _____

_____ în zona drumului local _____, la km _____, localitatea _____, comuna Ruginoasa, județul Iași.

Se impun următoarele condiții:

A. Condiții generale:

1. Respectarea prevederilor legale/actelor administrative, care reglementează domeniul de activitate
2. refacerea zonelor afectate și aducerea lor în starea inițială
3. aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială
4. Plata unor despăgubiri, după caz, conform prevederilor legale, care reglementează domeniul de activitate, ca urmare a prejudiciilor aduse de către solicitantul Acordului prealabil/autorizației amplasare și/sau acces în zona drumului local
5. să transporte/depoziteze cantitate de moloz de _____ m³, rezultată de pe amplasament în conformitate cu legislația specifică existentă în acest sens
6. _____

B. Condiții speciale:

1. Se vor obține avizele cerute prin Certificatul de urbanism nr. _____ / _____, emis pentru aceasta lucrare.
2. Toate lucrările se vor executa în conformitate cu normativele în vigoare.
3. Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor din autorizația de construire/actele normative/administrative, care reglementează domeniul de activitate.
4. Acordul prealabil nu tine loc de autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului local.
5. Acordul prealabil este valabil 3 luni de la data emiterii lui pentru panouri publicitare/12 luni pentru celelalte obiective.

Taxa de eliberare a acordului prealabil s-a achitat cu chitanța nr. _____ / _____, în cuantum de _____ lei.

**PRIMAR,
Nechifor Dănuț**

**Compartimentul urbanism,
Inspector, Haliga Marieta – Lidia**

Anexa nr. 4 la Normele specifice privind emiterea acordului prealabil în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

MODEL – CADRU

AUTORIZATIE DE AMPLASARE SI/SAU ACCES IN ZONA DRUMULUI LOCAL

AUTORIZATIE

Pentru amplasare si/sau acces în zona drumului local

Nr din.....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În baza documentației și a cererii înregistrate la registratura Primăriei comunei Ruginoasa, județul Iași, sub nr. _____ depuse de către _____ se eliberează prezenta Autorizație de _____ amplasare _____ si/sau _____ acces, în vederea _____ realizării lucrării drumului local _____, la km _____, localitatea _____, comuna Ruginoasa, județul Iași.

Se impun următoarele condiții:

A. Condiții generale:

1. Beneficiarul lucrărilor este obligat să solicite și să obțină toate avizele necesare în vederea obținerii autorizației de construire.
2. Beneficiarul lucrărilor va începe execuția acestora numai după obținerea autorizației de construire. La obținerea acesteia beneficiarul va face dovada asupra proprietății privind amplasarea obiectivului cat și a accesului la obiectiv.
3. Valabilitatea prezentei autorizații se întinde pe toata perioada de valabilitate a autorizației de construire. (Pentru panourile publicitare, valabilitatea este de 1 an și poate fi prelungită la expirarea perioadei)
4. Pe toata durata execuției lucrărilor, închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație se va face conform Normelor metodologice de aplicare a Ordinului nr. 1112/2000 privind condițiile în care organele de administrare a drumurilor publice pot institui restricții sau închide circulația.
5. Beneficiarul răspunde înainte de executarea lucrărilor, de obținerea acordului de la organele deținătoare de instalații aeriene subterane, construcții de orice fel, precum și pentru plantații existente în zona de execuție a lucrărilor și care pot fi afectate.
6. De tăierea sau tunderea plantației fără aprobări legale precum și degradarea drumurilor, instalațiilor și construcțiilor de orice fel, situate în zona drumului în sectorul în care execută lucrarea răspunde direct beneficiarul și executantul lucrării.
7. De orice accident de muncă sau circulație întâmplat în timpul, din cauza execuției lucrărilor răspunde direct beneficiarul și executantul lucrării.
8. În timpul execuției lucrărilor se interzice depozitarea pe platforma drumurilor publice a oricăror materiale, utilaje, unelte, pământ, etc.
9. În cazul în care prin construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea și repararea sau exploatarea drumurilor publice sau prin lucrările și măsurile de siguranță a circulației se impune demolarea, mutarea sau modificarea lucrărilor autorizate, beneficiarul este obligat să execute lucrările în condițiile prevăzute de lege pe cheltuiala sa, fără nici o despăgubire și în termenul fixat de organul care administrează drumul public.
10. Să transporte /depoziteze cantitate de moloz de ___ m³, rezultată de pe amplasament în conformitate cu legislația specifică existentă în acest sens.

11. Nerespectarea prevederilor din prezenta autorizație conduce la anularea acesteia și la aplicarea de sancțiuni.

B. Condiții speciale:

1. Se vor respecta prevederile din Acordul prealabil nr. _____ / _____ emis pentru aceasta lucrare
2. După caz se vor respecta prevederile din avizul Politiei Rutiere nr. _____ / _____ emis pentru aceasta lucrare
3. În cazul nerespectării condițiilor din prezenta autorizație, respectiv din actele normative/administrative care reglementează domeniul de activitate, beneficiarul va muta, pe cheltuiala sa toate lucrările executate neconform
4. Prezenta autorizație nu dă dreptul beneficiarului să ocupe abuziv terenuri care nu-i aparțin și care sunt necesare pentru realizarea obiectivului
5. Obiectivul va fi pus în exploatare după efectuare recepției lucrărilor
6. În termen de maxim 2 săptămâni de la finalizarea lucrărilor, beneficiarul va solicita U.A.T - Comuna Ruginoasa, reprezentată prin primar, deplasarea pe teren a reprezentanților acesteia în vederea întocmirii unui proces-verbal de confirmare a execuției lucrărilor în condițiile prezentei autorizații.

Taxa de eliberare a autorizației s-a achitat cu chitanța nr. _____ în cuantum de _____ lei. Autorizația s-a întocmit în 2 exemplare, unul pentru administratorul drumului și celalalt pentru beneficiar.

PRIMAR,
Nechifor Dănuț

Compartimentul urbanism,
Inspector, Haliga Marieta – Lidia

Ca urmare a solicitării beneficiarului nr. _____ / _____, respectiv în conformitate cu prevederile actelor normative /administrative, care reglementează domeniul de activitate

Se prelungește valabilitatea

ATORIZAȚIEI

Pentru amplasarea și/sau acces în zona drumului local

Nr. _____ din _____

De la data de _____ până la data de _____

PRIMAR,
Nechifor Dănuț

Compartimentul urbanism,
Inspector, Haliga Marieta – Lidia

ANEXA nr. 5 la Normele specific privind emiterea acordului prealabil în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

Taxe pentru utilizarea domeniului public local și a tarifelor de utilizare a domeniului public local din zona drumurilor locale stabilite de către U.A.T comuna Ruginoasa

Nr. crt.	Taxe pentru utilizarea domeniului public local		Tarif unitar/lei
1.	Acord prealabil de amplasare și execuție lucrări în zona drumurilor locale:	cu deplasare în teren	200
		fără deplasare în teren	100
2.	Autorizație de amplasare și execuție lucrări în zona drumului local:	cu deplasare în teren	250
		fără deplasare în teren	120

Tarife de utilizare a domeniului public local din zona drumurilor locale /an

Nr. crt.	Denumire tarif	Unitate de calcul	Tarif unitar/lei	
A. Ocuparea suprafețelor din zona drumurilor locale				
1.	Amplasare panou publicitar pe drum local	Tarif / mp/an	120	
2.	Spațiu cu destinație comercială (chioșc, rulota, masa, etc. pentru desfacere produse alimentare și nealimentare) pe drum local	Tarif/mp/an	35	
3.	Suprafețele desemnate a deveni spații de servicii și spații de parcare, precum și suprafețele devenite disponibile, care aparțin administratorului, în zone adiacente ale drumului local	Tarif/mp/an	35	
4.	Locuri de parcare care deservește obiective economice pe drum local	Tarif/mp/an	30	
5.	Acces la diferite obiective (stații de distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații etc.) la drum local	Tarif/mp/an	30	
B. Amplasări de cabluri electrice, telefonice, TV, internet și conducte				
6.	Subtraversare	Tarif/ml/an	24	
7.	Cablu subteran în lungul drumului	În ampriza drumului în afara părții carosabile	Tarif/ml/an	24
		Sub partea carosabilă	Tarif/ml/an	35
		În zona de siguranță	Tarif/ml/an	9
		În canale tehnice în zona de siguranță	Tarif/ml/an	1,2
8.	Stâlpi de care este prins cablu aerian în lungul drumului	În ampriza drumului în afara părții carosabile	Tarif/buc/an	60
		În zona de siguranță	Tarif/buc/an	35
9.	Cablu aerian în lungul drumului	În ampriza drumului în afara părții carosabile	Tarif/ml/an	30
		În zona de siguranță	Tarif/ml/an	15

10	Pe poduri și podețe	În canale tehnice	Tarif/ml/an	50
		Ancorat de pod sau altă soluție decât canal	Tarif/ml/an	120
C. Amplasarea conductelor de apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, de gaze, țigări și alte produse inflamabile, benzi transportoare care traversează aerian drumurile				
11	Traversare aeriană		Tarif/ml/an	60
12	Subtraversare		Tarif/ml/an	35
13	Amplasare subterană în lungul drumului	În ampriza drumului, în afara părții carosabile	Tarif/ml/an	35
		Sub partea carosabilă	Tarif/ml/an	60
		În zona de siguranță	Tarif/ml/an	30
		În canale tehnice în zona de siguranță	Tarif/ml/an	1,2
14	Amplasare aeriană în lungul drumului	În ampriza drumului, în afara părții carosabile	Tarif/ml/an	240
15	Pe poduri și podețe		Tarif/ml/an	420

Nota:

„Acordul prealabil” și „Autorizația de amplasare și acces la drum” se emite pentru o funcție a obiectivului așa cum rezultă din memoriul tehnic. Schimbarea funcției sau a destinației obiectivului implică obținerea acceptului administratorului drumului U.A.T – Comuna Ruginoasa, județul Iași prin compartimentul de resort – urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele nu funcționează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate sau nu au fost finalizate.

Tarifele se aplica și în cazul în care obiectivele se vor amplasa în afara zonei de protecție a drumurilor locale, însă numai dacă se realizează și drum de acces la drumurile locale sau alte lucrări în ampriza și în zona de siguranță.

Pentru panourile publicitare, suprafața minimă supusa tarifării va fi suprafața rezultată din încadrarea proiecției orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur împrejur.

Pentru spațiile prevăzute la lit. A poziția 5, suprafața minimă tarifată va fi suprafața obiectivului amplasat, plus un 1,00 m de jur împrejur, la care se adaugă suprafața aferentă staționării autovehiculelor în afara părții carosabile.

Se exceptează de la aplicarea tarifelor următoarele:

- ✓ amplasarea și lucrările care se realizează în zona de protecție
- ✓ rețelele care asigură, total sau parțial pentru consumul casnic, servicii de utilități publice de apă, canalizare, gaze și electricitate, exclusive racordurile și bransamentele, amplasate în ampriza și în zona de siguranță.
- ✓ racordurile și bransamentele de la rețelele prevăzute la lit. B până la utilizatorii persoane fizice, amplasate în ampriza și în zona de siguranță.

Aceasta scutire nu este valabilă însă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau a garajului (de exemplu, transformarea în spațiu comercial etc.) sau se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.

Tariful de utilizare a zonei drumurilor nu se aplica pentru rețelele aflate în administrarea directă a Consiliului Județean, a Consiliilor locale și pentru unitățile bugetare de asistență socială și de educație (spitale, creșe, cămine de bătrâni, școli, grădinițe).

Tarifele pot fi prevăzute modificate și completate în funcție de situația de fapt și prevederile legale în vigoare prin hotărârea consiliului local.

Orice ce alte tarife care nu sunt prevăzute în prezenta anexă în funcție de situația de fapt și actele normative în vigoare se completează și se preiau de drept din legislația în vigoare, care reglementează acest aspect.

ANEXA nr. 6 la Normele specific privind emiterea acordului prealabil în vederea realizării sau amplasării în zona drumurilor publice de interes local a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, lucrări, amenajări sau instalații în orice scop

MODEL – CADRU

CONTRACT DE UTILIZARE A ZONEI DRUMULUI DE INTERES LOCAL

Art. I. Părțile contractante:

1. U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași, cu sediul în comuna Ruginoasa, județul Iași, strada Unirii, nr.27, telefon/fax: 0232734361, CUI: 4541378, CONT _____, deschis la Trezoreria Pașcani, reprezentată legal prin Nechifor Dănuț, având funcția de primar, în calitate de ADMINISTRATOR al drumului local.

și,

Persoana juridica/persoana fizica _____, cu sediul/domiciliul în, telefon/fax: _____, având C.I.F/C.U.I/C.I. _____, cont _____ deschis la _____, reprezentat legal prin _____, având funcția de _____, în calitate de UTILIZATOR al zonei drumului local.

Au convenit încheierea prezentului contract în baza Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. II. Obiectul contractului

- 1) Obiectul contractului îl constituie acordarea de către ADMINISTRATOR, în beneficiul UTILIZATORULUI, a dreptului de a utiliza zona drumului local aflat în administrarea U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași, în suprafață de _____ mp, potrivit autorizației nr. _____ / _____ de amplasare și/sau acces în zona drumului local _____, km _____ dreapta/stânga. În schimbul dreptului de utilizare/ocupare, utilizatorul este obligat să achite, după caz, către administrator tariful prevăzut la art. 4 din prezentul contract
- 2) Suprafața /lungimea utilizata este de _____ mp /ml, din ampriza și zona de siguranța.
- 3) Utilizatorul are obligația, conform condițiilor din autorizația de amplasarea și /sau acces amintita la alin. (1) ca, prealabil începerii lucrărilor, să anunțe administratorul și sa preia pe baza de proces verbal de predare-primire amplasamentul pe care se va realiza/amplasa accesul/refugiul/instalația, încheiat cu U.A.T – Comuna Ruginoasa, județul Iași în calitate de administrator al drumului local. Utilizarea zonei drumului nu este permisa pana la încheierea procesului verbal de predare - primire a acesteia, Anexa 1 la contract.

Art. III. Durata contractului

- 1) Prezentul contract se încheie pe o perioada inițiala de _____ și începe să producă efecte din momentul semnării lui de către ambele părți.
- 2) Prezentul contract poate fi prelungit, după expirarea duratei, fie prin manifestarea expresa a voinței UTILIZATORULUI, făcuta în scris, fie prin manifestarea tacita a voinței utilizatorului, după fiecare expirare a duratei contractului, manifestare exteriorizata prin

utilizarea în orice fel a zonei drumului de către UTILIZATOR, și acceptarea tacita din partea locatorului, fără să fie necesara nici o alta formalitate.

Art. IV. Valoarea contractului

- 1) Valoarea totala a prezentului contract reprezintă tariful de utilizare aferent suprafeței de teren pentru care se acorda dreptul de utilizare, datorat pe toata durata contractului, conform tabelului de mai jos:

Zona drumului	Supra utilizată	Tarif T.V.A	cu	Perioada	Valoare totală/an cu T.V.A(lei)
Amenajare acces rutier drummp/ml				
Subtraversare cu cablu.....ml				

(tabelul poate suferi modificări/ajustări în cazul lucrărilor tehnico-edilitare si altele asimilate în care tariful este stabilit pe ml/bucată).

- 2) Tariful unitar aferent utilizării terenului care face obiectul contractului este stabilit de către administrator, în condițiile legii, prin Hotărârea Consiliului Local Ruginoasa nr. _____ din _____. Tariful poate fi modificat, unilateral de către administrator, prin hotărârea consiliului local, urmând să intre în vigoare la data adoptării acesteia.
- 3) În cazul modificării suprafeței utilizate, tariful aferent se va majora sau se va diminua proporțional, după caz, și se va recalcula la nivelul curent al tarifului unitar. Aceasta prevedere nu se va aplica în cazurile în care nu se respecta condițiile impuse în autorizația de amplasare și/sau acces la drum, cu excepția situațiilor când administratorul accepta anumite măsuri care duc la modificarea anumitor caracteristici și implicit la modificarea condițiilor de amenajare a accesului sau amplasării.

Art. V. Plata tarifului

- 1) Plata tarifului de utilizare se va face anual/semestrial, pana în ultima zi lucrătoare a primei luni din anul/semestrul în curs, în baza facturii emise de ADMINISTRATORUL drumului în primele 10 zile ale anului/semestrului. Excepție face prima plata din cadrul contractului, când UTILIZATORUL va achita factura emisa pentru perioada de la data semnării procesului verbal de predare - primire a amplasamentului pana la finele anului/semestrului.
- 2) Tariful de utilizare a zonei drumului stipulate la art. IV se va percepe de la data încheierii, între administrator și utilizator, a procesului verbal de predare-primire a suprafeței de teren menționate la art. II din contract, în vederea utilizării/ocupării zonei drumului, care va deveni Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 3) Plata tarifului se va efectua într-una din următoarele modalități:
- în numerar, la casieria ADMINISTRATORULUI, cu respectarea reglementarilor specifice acestor operațiuni;
 - prin ordin de plata, în contul administratorului nr _____ deschis la _____
- 4) Neplata tarifelor de utilizare la termenele stabilite, autorizează administratorul drumului să perceapă penalități de întârziere _____%, conform codului de procedura fiscala în

vigoare, până la efectuarea plății sau eventuală reziliere a contractului și să ceara utilizatorului ridicarea construcțiilor și instalațiilor din zona drumului local. Penalitățile se calculează până la data plății debitului, putând depăși cuantumul debitului la care se aplică.

- 5) Tariful se va modifica prin hotărârea consiliului local, în funcție de rata inflației și de noile reglementări legislative, contractual inițial modificându-se prevederile art. IV, prin act adițional. Modificarea tarifului practicat de către administrator se va aduce la cunoștința cu 30 de zile înainte de aplicarea acestuia.

Art. VI. Obligațiile utilizatorului zonei drumului local

- 1) Utilizatorul zonei drumului local se obligă:
 - a) să achite tariful de utilizare/ocupare a suprafeței/lungimii de teren conform prevederilor din prezentul contract, chiar dacă a sîstat sau nu a finalizat din orice motive amplasarea sau realizarea obiectivului autorizat în zona drumului;
 - b) să respecte destinația și condițiile impuse prin Autorizația nrdin datade amplasare și/sau acces în zona drumului, sub sancțiunea retragerii acesteia și a aplicării prevederilor art. VIII din prezentul contract;
 - c) să efectueze întreținerea suprafeței de teren utilizată/ocupată;
 - d) să nu limiteze/restricționeze/blocheze în nici un fel și în nici o măsură accesul administratorului sau al altor autorități abilitate, precum și să nu restricționeze nelegal accesul terților în perimetrul sau suprafața de teren utilizată;
 - e) să nu procedeze la transformarea, în orice mod, a terenului și să nu degradeze obiectele aflate pe suprafața acestuia fără acordul scris și prealabil al administratorului;
 - f) să nu înstrăineze, ceseze, închirieze sau subînchirieze, să nu greveze, să nu exploateze în afara condițiilor din autorizație, contract și lege și să nu folosească în comun cu alte persoane fizice sau juridice, terenul identificat la art. II, precum și să nu exploateze în nici un fel și în nici o măsură subsolul aferent;
 - g) să înștiințeze administratorul cu cel puțin 30 de zile înainte, în cazul denunțării unilaterale a contractului. Denunțarea produce efecte numai după consemnarea de către administrator a aducerii terenului la starea inițială, pe costul și pe răspunderea utilizatorului, fără despăgubiri din partea administratorului, în caz contrar obligația de plată a tarifului, cu toate consecințele aferente, rămânând valabilă conform prezentului contract până când terenul este readus la starea inițială, fără limită de timp sau de valoare cu privire la calculul sumelor astfel datorate;
 - h) la încetarea contractului, din cauze contractuale sau legale, să restituie terenul pe baza de proces verbal de predare-primire amplasament, în starea în care l-a preluat, acesta devenind Anexa nr. 2 la prezentul contract;
 - i) să elibereze terenul cel mai târziu la data expirării preavizului administratorului (15 zile de la data notificării stării invocate), precum și să execute, pe cheltuiala sa și fără nici o despăgubire demolarea, mutarea și sau modificarea construcțiilor, panourilor și/sau instalațiilor acceptate în zona drumului, dacă acest lucru este impus de construirea, modernizarea, extinderea, consolidarea, reabilitarea, corecția traseului, modificarea, întreținerea și exploatarea drumului public, alta lucrare de interes public sau de siguranța circulației, precum și în caz de calamități, forța majoră sau alte evenimente care reclama investiții urgente.
 - j) să notifice administratorul, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte, asupra datei de începere a lucrărilor și să preia amplasamentul pe baza de proces verbal de predare primire, înainte de începerea lucrărilor;

- k) sa respecte prevederile legislației in vigoare privind protecția mediului si orice alte obligații, nespecificate in prezentul contract, care ii revin potrivit autorizației si legii, in special in temeiul OG nr. 43/1997 republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- l) înstrăinarea obiectivului care face obiectul contractului se face doar cu înștiințarea prealabila a administratorului drumului in vederea încheierii unui contract cu noul beneficiar, in caz contrar se aplica prevederile rezilierii.
- 2) In cazurile in care autorizația este anulata sau retrasa, din orice motiv, in condițiile legii si ale prezentului contract, si/sau in cazurile in care prezentul contract este reziliat sau încetează, eliberarea terenului se va realiza in cel mult 20 de zile de la data notificării anularii autorizației sau a realizării ori încetării contractului cu obligația aducerii acestuia la starea inițiala în același termen.

Art. VII. Obligațiile administratorului drumului local

Administratorul drumului local se obliga:

- a) sa acorde dreptul de utilizare/ocupare a terenului in conformitate cu condițiile prevăzute in autorizație
- b) sa acorde dreptul de utilizare/ocupare a terenului in conformitate cu condițiile prevăzute in autorizație
- c) sa se abțină de la orice fapt care ar avea drept consecința tulburarea utilizatorului in utilizarea terenului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. VI lit. i)
- d) sa aducă la cunoștința utilizatorului modificarea tarifului unitar pentru utilizarea terenului care face obiectul contractului.

Art. VIII. Răspunderea contractuala

- 1) Părțile sunt obligate sa își execute obligațiile asumate integral întocmai, la termenele convenite si cu buna credință, conform legii.
- 2) Nerespectarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. VI reprezintă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a acestora si are drept consecința, in mod cumulativ:
 - a) retragerea administrativa a dreptului de utilizare/amenajare/ocupare a accesului sau a altor construcții sau instalații, acordat prin autorizație;
 - b) suportarea de către utilizator a amenzii contravenționale prevăzuta de Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicata cu modificările si completările ulterioare, pentru amplasarea/realizarea ilegală de obiective in zona drumului local, a masurilor complementare dispuse potrivit Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001, cu modificările si completările ulterioare, si a cheltuielilor pe care le va efectua administratorul cu blocarea accesului, dezafectarea/mutarea/si/sau demolarea administrativa a construcțiilor si/sau instalațiilor deținute de utilizator in zona drumului fără acordul administratorului.

3) După notificarea scrisa, făcuta de către administrator, in care se aduce la cunoștința utilizatorului încălcarea prevederilor contractuale si legale, toate riscurile si costurile sunt in sarcina acestuia din urma, administratorul fiind exonerat de orice răspundere.

4) Pe lângă suportarea consecințelor prevăzute la alin. (2), utilizatorul trebuie sa achite administratorului si contravaloarea folosinței terenului, dar si a altor sume generate de încălcarea

prevederilor contractuale si legale (cheltuielile de blocare, mutare si/sau dezafectare, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de judecata si de executare, despăgubiri acordate terților, etc.)

5) Pentru sumele restante utilizatorul va plăti administratorului si penalități de întârziere, conform art. V alin (4) din prezentul contract, calculate pana la data plății debitului.

Art. IX. Forța majora

- 1) Forța majora, definita potrivit legii si prezentului contract, apără de răspundere partea care o invoca, prin aducerea acesteia la cunoștința celeilalte părți contractante, in scris, in cel mult 5 zile de la data consumării evenimentului de forța majora.
- 2) Dovada producerii evenimentului de forța majora revine părții care o invoca, intr-un interval de cel mai mult 10 zile calculate de la data consumării acestuia si se face prin intermediul certificatului eliberat de către autoritatea competenta, potrivit legii. Neîndeplinirea obligației de aducere la cunoștința si de dovedire a evenimentului de forță majoră în termenul si condițiile stabilite face inoperanta cauza exoneratoare de răspundere.
- 3) Pe durata producerii evenimentului de forță majoră si ulterior, părțile sunt obligate sa depună toate diligentele necesare reducerii si înlăturării efectelor negative produse de evenimentul respectiv.
- 4) Forța majoră este acel eveniment exterior, independent de voința vreuneia dintre părțile contractante, intervenit după intrarea in vigoare a prezentului contract, imprevizibil, absolut insurmontabil si inevitabil. contractante, intervenit după intrarea in vigoare a prezentului contract, imprevizibil, absolut insurmontabil si inevitabil.
- 5) Sunt astfel de evenimente: cutremurele, alunecările masive de teren, starea de urgenta, de asediu sau de război, oficial declarate, alte evenimente care îndeplinesc condițiile de forță majoră, astfel cum sunt definite de prezentul contract sau de lege, numai daca acestea fac imposibila executarea contractului. Nu sunt astfel de evenimente: grevele de orice gen, reorganizarea sau falimentul părților contractante etc.

Art. X. Rezilierea/denușarea unilaterală si încetarea contractului

- 1) Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesara punerea in întârziere a utilizatorului, fără încuviinșarea vreunei instanșe judecătorești si fără a mai fi necesara îndeplinirea unei formalități prelabile in următoarele situații:
 - a) utilizatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de administratorul drumului.
 - b) utilizatorul cesionează parțial sau integral, drepturile si/sau obligațiile generale de prezentul contract, către un terș, fără acordul prelabil si scris al administratorului.
 - c) in cazul neplății de către utilizator a tarifului de utilizare a zonei drumului pentru **facturile** care depășesc cu 90 de zile termenul scadent, deși a fost notificat de către administratorul drumului.
 - d) când una dintre părți intra in procedura de insolventa judiciara la data stabilita de autoritatea componenta, daca nu se dispune altfel de către administratorul judiciar desemnat.
 - e) una din părți este declarata in stare de faliment.
- 2) Administratorul drumului își rezerva dreptul de a denușa unilateral prezentul contract in cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanșe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in așa măsura încât îndeplinirea contractului ar aduce atingere interesului public. Denușarea unilaterală intervine de plin drept,

fără efectuarea vreunei formalități prealabile, fără termen de gratie, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

- 3) Prezentul contract încetează de plin drept în următoarele cazuri:
 - a) prin acordul de voință al părților
 - b) În cazurile de forță majoră, dacă este imposibilă executarea în continuare a contractului, cu respectarea condițiilor contractuale
 - c) prin denunțarea unilaterală, conform alin. 2 din prezentul articol.
- 4) În cazurile prevăzute la alin. 2 și alin. 3 părțile nu datorează daune - interese.
- 5) În toate cazurile de reziliere, denunțare sau încetare a contractului utilizatorul are obligația de a aduce terenul la starea inițială, utilizabil potrivit destinației sale și de a își îndeplini toate obligațiile potrivit contractului și legii rezultând din această stare.
- 6) Rezilierea, denunțarea sau încetarea contractului nu pot constitui motiv de refuz privind îndeplinirea obligațiilor contractuale născute până la data rezilierii, denunțării sau încetării. Părțile vor încheia, un proces verbal în care vor consemna toate elementele necesare referitoare la reziliere, denunțare sau încetare.

Art. XI. Litigii

- 1) Orice neînțelegere ivită pe parcursul derulării prezentului contract se va supune, în mod obligatoriu, soluționării pe cale amiabilă.
- 2) Dacă părțile nu ajung la nici o înțelegere sau nu își îndeplinesc obligațiile ce pot atrage rezilierea de drept a contractului, partea interesată se poate adresa instanțelor judecătorești competente, în vederea soluționării litigiului.
- 3) În cazul în care părțile convin soluționarea pe calea amiabilă a litigiului, acestea vor încheia un proces verbal de conciliere în care va fi prevăzut modul de soluționare a litigiilor, proces verbal făcând parte integrantă din contract.

Art. XII. Clauze finale

- 1) Orice modificare a prezentului contract se va face prin act adițional, semnat de către ambele părți.
- 2) Prezentul contract se supune legislației aplicabile în vigoare, care reglementează domeniul de activitate.
- 3) În cazurile justificate administratorul își rezervă dreptul de a iniția modificarea contractului, cu cel puțin 30 zile înainte de data de punere în aplicare a acestora, cu privire la modul de utilizare a zonei drumului sau alte elemente de interes public. În acest sens administratorul îl va notifica în scris pe utilizator, urmând ca acesta să își exprime acordul privind modificările propuse. În cazul în care clauzele propuse de administrator, fără a fi abuzive sau ilegale, nu sunt acceptate de utilizator în termen de 30 de zile, contractul se reziliază la data expirării acestui termen.
- 4) În cazul în care utilizatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul administratorului.
- 5) Vânzarea de către utilizator a construcțiilor și instalațiilor sale cu păstrarea amplasamentului se va face numai cu obligația utilizatorului de a comunica administratorului drumului schimbarea proprietarului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

- 6) Prin semnarea acestui contract, părțile confirmă faptul că reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul contractului și că nu există niciun fel de elemente secundare legate de contract și înțelegerea dintre părți care să nu fie reflectate în contract.
- 7) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8) Prezentul contract s-a încheiat azi, data semnării sale de către ambele părți, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași putere probatorie între părți, câte unul pentru fiecare parte.

ADMINISTRATOR DRUM LOCAL

U.A.T - Comuna Ruginoasa

Reprezentată prin PRIMAR

.....

Semnătura

UTILIZATOR

.....

reprezentat prin.....

.....

Semnătura

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE AMPLASAMENT

NR. _____ încheiat azi _____ (ZI/LUNA/AN)

PĂRTILE:

U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași, cu sediul în comuna Ruginoasa, județul Iași, strada Unirii, nr. 17, telefon/fax: 0232/734361, CUI 4541378, reprezentată legal prin _____, având funcția de primar, în calitate de ADMINISTRATOR al drumului local, pe de o parte și,

Persoana juridica/persoana fizica _____, cu sediul/domiciliul în, telefon/fax: _____, având C.I.F/C.U.I/C.I. _____, reprezentat legal prin _____, având funcția de _____, în calitate de UTILIZATOR al zonei drumului local, pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului proces verbal de predare - primire, în baza art. II, alin. 3) din contractul amintit mai sus, având ca obiect acordarea de către ADMINISTRATOR și preluarea de către UTILIZATOR a terenului în suprafața de /lungime de _____ mp/ml, situat în zona drumului local _____ km _____ partea stângă /dreapta, identificat conform articolului II din contractul de utilizare a zonei drumului, în vederea realizării lucrărilor autorizate conform autorizației nr. _____ din _____

În conformitate cu art. V alin. 2) din contractul amintit mai sus, data prezentului proces verbal de predare - primire reprezintă data de început pentru perceperea tarifului de utilizare a zonei drumului specificat în contract, cu excepția cazului în care lucrările la obiectiv au fost demarate, situație în care se calculează de la data încheierii contractului.

Prezentul proces-verbal de predare - primire face parte integrantă din contractul de utilizare a zonei drumului menționat mai sus, conține 1(una) pagină și a fost încheiat în 2(două) exemplare originale, din care unul pentru ADMINISTRATOR și unul pentru UTILIZATOR.

ADMINISTRATOR DRUM LOCAL

U.A.T - Comuna Ruginoasa

Reprezentată prin PRIMAR

.....

Semnătura

UTILIZATOR

.....

reprezentat prin.....

.....

Semnătura

ANEXA NR. 2 la Contractul de utilizare a zonei drumului de interes local nr. _____ din _____

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE AMPLASAMENT

NR. _____ încheiat azi _____ (ZI/LUNA/AN)

PĂRTILE:

U.A.T - Comuna Ruginoasa, județul Iași, cu sediul în comuna Ruginoasa, județul Iași, strada Unirii, nr. 17, telefon/fax: 0232/734361, CUI 4541378, reprezentată legal prin _____, având funcția de primar, în calitate de ADMINISTRATOR al drumului local, pe de o parte și,

Persoana juridica/persoana fizica _____, cu sediul/domiciliul în, telefon/fax: _____, având C.I.F/C.U.I/C.I. _____, reprezentat legal prin _____, având funcția de _____, în calitate de UTILIZATOR al zonei drumului local, pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului proces verbal de predare-primire, în baza art. VI, alin. 1) lit. h) din contractul amintit mai sus, având ca obiect acordarea de către ADMINISTRATOR și preluarea de către UTILIZATOR a terenului în suprafața de/lungime de _____ mp/ml, situat în zona drumului local _____ km _____ partea stângă/dreapta, predat UTILIZATORULUI prin Procesul verbal de predare-primire nr. _____ (Anexa nr. 1 la contract)

Începând cu data încheierii prezentului proces-verbal de predare – primire, UTILIZATORUL nu mai are dreptul de a utiliza/ocupa terenul în cauză.

Prezentul proces-verbal de predare - primire face parte integrantă din contractul de utilizare a zonei drumului menționat mai sus, conține 1 (una) pagina și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru ADMINISTRATOR și unul pentru UTILIZATOR.

ADMINISTRATOR DRUM LOCAL

U.A.T - Comuna Ruginoasa

Reprezentată prin PRIMAR

.....

Semnătura

UTILIZATOR

.....

reprezentat prin.....

.....

Semnătura

**JUDEȚUL IASI
COMUNA RUGINOASA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 35/27.05.2021
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici revizuiți pentru realizarea obiectivului de investiție
„Extindere construcție Bază sportivă” din comuna Ruginoasa, jud. Iași**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Iași,

Având în vedere devizul general recalculat privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție „**Extindere construcție Bază sportivă**” din comuna Ruginoasa, jud. Iași, întocmit de SC TRUST AVB S.R.L., în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, înaintat cu adresa nr. 175/28.04.2021;

Având în vedere H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților rurale și urbane, modificată și completată prin Legea nr. 515/2002;

Având în vedere prevederile art. 41 și 44 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;

Având în vedere H.C.L nr. **29 /23.04.2020 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Ruginoasa pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022 – 2024;**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă valoarea totală revizuită a proiectului de investiție „**Extindere construcție Bază sportivă**” din comuna Ruginoasa, jud. Iași, în sumă de **413.902,68 lei** din care **348.339,46 lei fără TVA și 65.563,22 lei TVA.**

(2) Informațiile prezentate la alin. (1) sunt conforme cu Devizul General privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții întocmit de proiectant: **SC TRUST AVB S.R.L.**

Art.3. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției.

Art.4. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Ruginoasa, dl. DĂNUȚ NECHIFOR.

Art.5. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va face publică prezenta hotărâre prin afișarea la sediul Primăriei Ruginoasa și va comunica copie după prezenta hotărâre primarului comunei, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative.

**Inițiator,
Primar,
Nechifor Dănuț**

**Avizat,
Secretar general al unității administrativ-teritoriale,
Axenia – Frija Corina**

OBIECTIV: EXTINDERE CONSTRUCTIE BAZA SPORTIVA
 Beneficiar: COMUNA RUGINOASA
 Proiectant: S.C. TRUST AVB S.R.L.
 Executant: _____

TRUST AVB

Proiect: _____ nr: _____

DEVIZUL GENERAL

Anexa Nr. 7

al obiectivului de investitii

EXTINDERE CONSTRUCTIE BAZA SPORTIVA

Conform H.G. nr. 907 din 2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	2,400.00	456.00	2,856.00
3.1.1	Studii de teren	2,400.00	456.00	2,856.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	500.00	95.00	595.00
3.3	Expertizare tehnica	1,000.00	190.00	1,190.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	2,000.00	380.00	2,380.00
3.5	Proiectare	11,486.55	2,182.45	13,669.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	850.00	161.50	1,011.50
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3,000.00	570.00	3,570.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	7,636.55	1,450.95	9,087.50
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	10,420.17	1,979.83	12,400.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	420.17	79.83	500.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	420.17	79.83	500.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00

DEVIZUL GENERAL: EXTINDERE CONSTRUCTIE BAZA SPORTIVA

1	2	3	4	5
3.8.2	Dirigentie de santier	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	TOTAL CAPITOL 3	27,806.72	5,283.28	33,090.00
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	297,262.86	56,479.95	353,742.81
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	297,262.86	56,479.95	353,742.81
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	3,269.88	0.00	3,269.88
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	1,486.31	0.00	1,486.31
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	297.26	0.00	297.26
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	1,486.31	0.00	1,486.31
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	20,000.00	3,800.00	23,800.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	23,269.88	3,800.00	27,069.88
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		348,339.46	65,563.22	413,902.68
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		297,262.86	56,479.95	353,742.81

